
GUIA DE GESTIÓ DE RESIDUS EN ESDEVENIMENTS SOSTENIBLES



Agència de
Residus de
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Equip de direcció i suport, de la redacció i revisió de continguts.

Departament de Foment de la Recollida Selectiva

Equip de direcció de disseny i maquetació.

Departament de Comunicació



Octubre 2025

Redacció de continguts:



Amb la col·laboració de:



Objectiu de la Guia	Per què aquesta guia?	5
	Context normatiu	5
	Per què és important minimitzar i gestionar correctament els residus dels esdeveniments?	6
	Impactes ambientals	6
	Impactes socials i econòmics	6
	Com es poden minimitzar aquests impactes?	6
	Prevenió de residus	7
	Recollida selectiva	8
	Quines etapes s'han de tenir en compte?	9
Planificació	1 Sectoritza els espais i les fases de l'esdeveniment	14
	2 Identifica els agents i la seva influència	20
	3 Determina i calcula la generació de residus prevista	22
	4 Prepara el teu pla d'acció	23
Implantació	5 Implanta el pla d'acció	25
	6 Audita l'esdeveniment i registra les dades	27
Avaluació	7 Analitza i avalua el funcionament de les accions	29
Cas d'èxit	Festival Cruïlla	33
Annexos	Annex 1: Instruccions per a les eines de la guia	38
	Annex 2: Bones pràctiques per a proveïdors	39
	Annex 3: Fitxes per a les diferents fraccions	40

Objectiu de la Guia

Aquesta guia té com a objectiu facilitar la incorporació de criteris de sostenibilitat en l'organització d'esdeveniments, especialment pel que fa a la prevenció i gestió de residus, d'acord amb els principis de l'economia circular i la jerarquia dels residus.

Ofereix **recomanacions, pautes i eines per reduir-ne la generació i millorar la recollida selectiva en les diferents fases de l'esdeveniment**, tenint en compte aspectes com l'alimentació, els materials publicitaris o la infraestructura.

Adreçada a **organitzadors, tècnics i altres professionals del sector**, la guia pretén fomentar pràctiques ambientalment responsables entre organitzadors, proveïdors i assistents, impulsant un procés de millora contínua i proporcionant eines per promoure esdeveniments més responsables.



Objectiu de la Guia

Per què aquesta guia?

Els esdeveniments generen una **gran quantitat de residus** en un temps curt, el que dificulta una correcta gestió de residus.

Cal complir amb la normativa establerta per les autoritats competents.

Els esdeveniments tenen un **alt impacte social i educatiu**.

Són actes on congreguen a moltes persones, creant un espai ideal per a sensibilitzar sobre pràctiques sostenibles.



Context normatiu

- **Directiva 2008/98/CE:** estableix els principis bàsics sobre la gestió de residus, prioritant la prevenció, la reutilització i el reciclatge per sobre de l'eliminació. Emfatitza la necessitat de reduir l'impacte ambiental i està recolzada pel Pla d'Acció per a l'Economia Circular de la UE, que promou la transició cap a un model econòmic més sostenible.
- **Directiva (UE) 2019/904 relativa a la reducció de l'impacte de determinats productes de plàstic en el medi ambient:** prohibeix la comercialització de diversos productes d'un sol ús (bastonets, plats, coberts, palletes, agitadors, etc.) i de recipients de poliestirè expandit. També impulsa mesures per reduir el consum de gots i envasos alimentaris i promoure alternatives reutilitzables.
- **Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular:** estableix el marc de referència per a una gestió adequada dels residus, amb la participació de tots els agents implicats. La norma prohibeix progressivament els envasos d'un sol ús, especialment els de plàstic, i fixa requisits per a la separació en origen i l'eficiència dels sistemes de reciclatge, impulsant un model productiu més circular i sostenible.
- **Reial decret 1055/2022 d'envasos i residus d'envasos:** obliga, des de l'1 de juliol de 2023, que els promotors d'esdeveniments implantin alternatives a la venda de begudes en gots i envasos d'un sol ús, garantint també l'accés a aigua no envasada. Si s'opta per envasos reutilitzables, cal complir la norma **UNE-EN 13429:2005** i establir sistemes de retorn efectius.

A escala autonòmica, Catalunya aplica normatives pioneres com l'Acord de Govern del 18 de juny de 2019, que redueix l'ús d'envasos i productes de plàstic d'un sol ús a les dependències de la Generalitat i en actes públics. Aquesta mesura serveix de precedent per a altres iniciatives similars en l'àmbit dels esdeveniments sostenibles.

Aquestes normatives estableixen un context que obliga els organitzadors d'esdeveniments a gestionar adequadament els residus i a aplicar polítiques que redueixin la seva generació, complint amb els principis de l'economia circular i la sostenibilitat ambiental.



Objectiu de la Guia

Per què és important minimitzar i gestionar correctament els residus dels esdeveniments?

Una incorrecta gestió dels residus genera impactes ambientals, socials i econòmics.

Impactes ambientals

Emissions de Gasos amb Efecte d'Hivernacle (GEH) en la producció, transport i eliminació de residus.



Esgotament de recursos naturals per l'ús massiu de productes d'un sol ús.



Impactes sobre la biodiversitat, perquè habitualment els residus mal gestionats acaben en rius, mars i boscos, afectant a la flora i fauna local.



Impactes socials i econòmics

Deteriorament dels espais públics afectant a l'estètica i el valor ambiental de l'entorn.



La generació de residus d'un sol ús suposa una **pèrdua d'oportunitats econòmiques**, ja que molts materials es descarten enlloc de ser reciclats o reutilitzats.

Els esdeveniments generen altes despeses de gestió i neteja, s'han d'invertir grans sumes en gestió de residus mal seleccionats i neteja després d'aquest.



Una mala gestió de residus pot afectar negativament la imatge d'una ciutat o regió, tenint un **impacte sobre el sector turístic i la imatge dels organitzadors**. A més, la responsabilitat ambiental és cada cop més important per al públic i patrocinadors.

Un festival genera, de mitjana, 500 tones equivalents de diòxid de carboni, i cada persona que hi assisteix uns 5kg de CO2 al dia, segons un estudi de A Greener Future.



Com es poden minimitzar aquests impactes?

L'economia circular és clau per minimitzar la generació de residus i transformar-los en recursos útils, evitant així l'extracció de noves matèries primeres i contribuint a preservar els recursos naturals del planeta.

Piràmide de la jerarquia de residus.



Objectiu de la Guia

Aplicar la prevenció i la recollida selectiva en la planificació d'un esdeveniment és clau per avançar cap a una economia circular i minimitzar el seu impacte ambiental.

Prevenció



Evita generar residus.

Per exemple:

- Minimitza l'ús de materials digitalitzant les entrades i cartelleria promocional.
- Comparteix en temps real les dades i les accions de prevenció.
- Fomenta la participació de proveïdors compromesos amb la prevenció de residus.
- Organitza la donació d'aliments a entitats per reduir el malbaratament alimentari.
- Evita els productes d'un sol ús, reemplaçant-los per alternatives duradores.
- Utilitza materials reciclats o amb certificació FSC, PEFC.

Dona una segona vida a materials i objectes, i allarga la seva vida útil.

Per exemple:

- Opta per elements de muntatge que puguin emprar-se en futurs esdeveniments.
- Utilitza elements de comunicació, materials decoratius o promocionals que puguin ser reutilitzats en diverses edicions: evita la data de l'edició, els patrocinadors o agents implicats. Treballa amb materials resistents i duradors i amb una llarga vida útil.

Recollida selectiva



Separa per fraccions tots els residus que no has pogut evitar.

Per exemple:

- Estableix punts/il·les de recollida selectiva visibles, ben senyalitzats i de fàcil accés pels assistents.
- Col·labora amb gestors de residus locals o privats per a garantir que els materials recollits siguin gestionats adequadament mantenint la separació per fraccions.
- Forma al personal i informa i comunica als assistents sobre com i on dipositar cada tipus de residus.
- Estableix elements comunicatius i campanyes per a incentivar la separació de residus durant l'esdeveniment.
- Comparteix en temps real les dades i accions de generació.



Aquí es mostren alguns exemples d'accions que podem dur a terme per minimitzar l'impacte dels residus. Aquestes accions es desenvoluparan més endavant en els diferents apartats de la guia. A l'apartat d'eines (**annex 1**) trobaràs també una taula amb la que podràs anar creant el teu pla d'acció i aplicar les bones pràctiques, a més, hi haurà una eina que et pot ajudar a crear-lo de forma més fàcil.

Objectiu de la Guia

El millor residu és aquell que no es genera però quan això no ha estat possible, és important que es reculli de forma separada per poder-lo transformar en un recurs mitjançant operacions de reciclatge.

Per aquest motiu cal preveure la recollida selectiva de com a mínim les següents fraccions:



Les emissions totals del sector dels residus representa el 6% de les emissions de GEH de Catalunya, de les quals el 71% provenen de la deposició controlada de residus urbans als abocadors i el 6% correspon al tractament biològic dels residus sòlids. (OCCC, 2021).



Les emissions totals d'aquest sector a Catalunya se situen al voltant de 2,3 milions de tones de CO2 eq. (OCCC, 2021).



Per això, optar per evitar i separar correctament els residus pot reduir de manera significativa la contribució dels esdeveniments al canvi climàtic.



RESIDU, ON VAS?

Tens dubtes?
Consulta'ls!

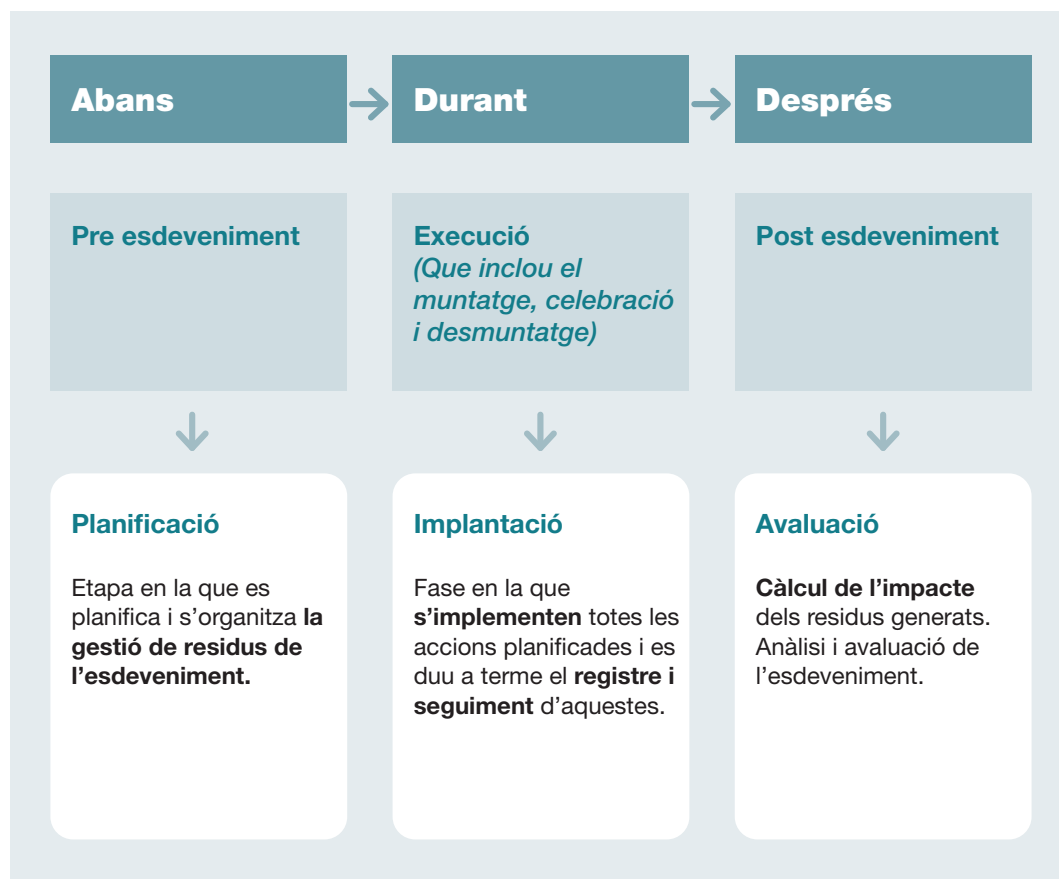


És important tenir un bon coneixement de quins residus van a cada fracció, per aquest motiu, trobaràs més informació sobre què va a cada fracció a l'annex 3 de la guia.

Objectiu de la Guia

Quines etapes s'han de tenir en compte?

La reducció i gestió de residus en esdeveniments és un repte que va més enllà de les accions puntuals; requereix d'una planificació integral que contempli aquestes tres etapes de l'esdeveniment, on s'han de dur a terme diferents accions:





Passos a seguir: Fases per una bona gestió de residus en l'organització d'esdeveniments

Planificació

Anàlisi de l'esdeveniment i els seus elements.

- Quins materials necessitem?
- Quins puc evitar?
- Quins puc reutilitzar?
- Quins esdevindran residus?
- On es dipositaran per ser reciclats?
- Qui els recollirà?

Fase clau en la reducció i bona gestió dels residus!



Implantació

Implanta el teu Pla D'acció.

- Ho faig!

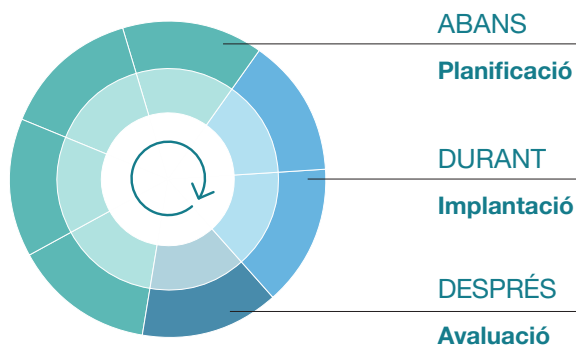
Avaluació

Avalua, analitza i calcula.

- Com ha anat?

El mètode proposat és circular i iteratiu i es pot començar en qualsevol punt, tot i que es recomana iniciar-lo amb una diagnosi prèvia de la situació de partida de l'esdeveniment.

A partir d'aquí, es proposen recomanacions i es planifiquen accions a implementar en un pla d'acció. En cada edició es revisen les millores dutes a terme i es proposen noves mesures, amb l'objectiu de reduir residus progressivament i millorar-ne la gestió en futures edicions.



A l'**annex 1** de la guia trobareu l'enllaç a un excel de suport per a poder seguir els processos de cada apartat.



Passos a seguir:

Fases per una bona gestió de residus en l'organització d'esdeveniments

Planificació

Abans de l'esdeveniment

1

Sectoritza i identifica quins materials i residus es generaran.

Troba els teus espais i decideix sobre quins vols actuar.

2

Identificació dels agents implicats: gestiona i comunica.

Troba els teus agents més rellevants i decideix sobre quins vols treballar.

3

Determina i calcula la generació de residus prevista.

4

Estableix els principis i prepara el Pla d'Acció.

Tria les mesures que vols aplicar.



Comunica

Cal tenir en compte que, depenent de la mida del recinte, el tipus d'assistents i altres factors específics de cada esdeveniment, els reptes relacionats amb la generació de residus poden variar.

Per això, es recomana fer una anàlisi prèvia de l'estat actual de l'esdeveniment per identificar oportunitats de millora concretes i adaptar les solucions de la gestió de residus a les necessitats particulars de cada cas.

Planificació

Abans de l'esdeveniment

Fer una bona planificació del teu esdeveniment és la base per reduir residus, fomentar la seva reutilització i garantir-ne una separació i gestió eficient.

La planificació és la clau per aconseguir una gestió de residus eficaç i sostenible en qualsevol esdeveniment. És en aquesta fase on es defineixen les estratègies per evitar la generació de residus, fomentar la reutilització i garantir una correcta separació dels residus per poder ser reciclats. Anticipar els espais, els materials, els agents implicats i els residus potencials permet prendre decisions encertades i afrontar amb èxit els possibles reptes que puguin sorgir.

Sectorització	Abans de començar a implantar mesures de prevenció i gestió de residus, cal tenir molt clar com és l'esdeveniment: ■ Espais ■ Activitats que es faran en cada espai ■ Materials que s'utilitzaran Aquest pas és fonamental per preveure quins residus es generaran, quines accions s'hi poden aplicar, planificar correctament la ubicació dels sistemes de recollida, assignar responsabilitats i evitar errors comuns com la col·locació de contenidors innecessaris o la manca de sistemes de separació en punts clau.
Identificació dels agents implicats	És essencial identificar tots els agents que participen en l'organització, desenvolupament i execució de l'esdeveniment. Cada actor té un rol concret i un impacte diferent sobre la generació i la gestió dels residus. Per això, cal entendre les seves responsabilitats, capacitat d'actuació sobre cadascun d'ells i disseny d'estratègies de comunicació i formació adaptades per garantir una aplicació efectiva del pla d'acció. Estableix les condicions de sostenibilitat i assegura't que els agents les compleixen.
Recollida de dades de compres	Recollir les dades relatives a les compres de materials i productes, permet fer una previsió més acurada de la quantitat i el tipus de residus que es generaran, informació clau per dimensionar la contenització, planificar la recollida i establir objectius realistes de reducció i reutilització.
Pla d'Acció	Un cop identificats els espais, els residus potencials i els agents implicats, arriba el moment de traslladar les idees a un pla concret. El Pla d'Acció és l'eina que recull les bones pràctiques que es volen aplicar a l'esdeveniment, els espais on s'implementaran, la tipologia d'acció i les persones responsables de fer-ne el seguiment. Aquest exercici permet prioritzar, assignar tasques i assegurar que les accions són realistes i aplicables. A més, facilitarà l'avaluació posterior i la millora contínua entre edicions.



1

Sectoritza els espais i identifica els principals materials i residus

Identifica i marca quins espais tens, què hi passarà, quins materials s'utilitzaran i quins residus es generaran.

Marca els **espais**
 presents en el teu
 esdeveniment



Selecciona les
accions que vols
 implementar



Per planificar correctament la gestió de residus, és fonamental identificar els diferents espais que formen part de l'esdeveniment i analitzar què s'hi fa, quins materials s'hi utilitzen i quins residus s'hi poden generar. Això permet anticipar les necessitats de contenització, establir punts de separació adequats i aplicar mesures de prevenció i reutilització allà on siguin més efectives.

Aquest apartat s'ha estructurat per tipologies d'espais habituals en esdeveniments, i en cada cas s'indiquen els principals residus que s'hi poden generar i recomanacions específiques per minimitzar-los o gestionar-los adequadament.

Accessos

☐ **Entrades i sortides**
(control d'accés)

Les fraccions que es poden generar son principalment **envasos i orgànica**. També en algunes ocasions s'hi pot trobar vidre.

- ☐ En cas que en el teu esdeveniment no es puguin entrar begudes ni aliments, aquest és un punt de generació important. Col·loca-hi contenidors d'envasos, vidre i orgànica.
- ☐ Col·loca just a la sortida papereres de paper i cartró en cas que s'hagin repartit materials informatius, entrades o tiquets en format físic.

☐ **Exteriors i zones d'aparcament**

Els principals residus que es generaran en zones exteriors seran **envasos, orgànica, vidre i envasos de cartró** (en cas que s'ofereixi beguda o menjar).

- ☐ Col·loca bujols d'envasos per donar suport a les papereres habituals situades a la via pública.

Serveis comuns i zones auxiliars

☐ **Vestuaris, camerinos i sales**
(espai per artistes o esportistes)

Els residus que es generaran principalment als vestuaris, camerinos i sales provindran de si s'ofereix menjar i beure en aquests espais, i de productes de maquillatge o estètica. Per tant, les principals fraccions seran: **envasos, paper, orgànica i resta**.

- ☐ Col·loca papereres multifracció en aquestes zones.

☐ **Lavabos**

La principal fracció que s'hi generarà serà: **resta** (residus higièncs) i **paper** (paper eixugamans).

- ☐ Prioritza l'ús de paper d'WC reciclat.
- ☐ Evita l'ús de paper eixugamans i prioritzar altres sistemes de secat. En cas que s'opti pel paper eixugamans, preveure papereres de paper en aquesta zona.

☐ **Botigues, zona d'exposició, guarda-robes i taquilles**

Els residus generats seran determinats segons l'activitat i tipus de producte ofert.

- ☐ Implanta sistemes digitals de guarda-roba i identificacions, així evitaras que generis tiquets.
- ☐ Promou l'ús de bosses i embolcalls reutilitzables.

☐ **Espais de neteja**

Residu determinat segons l'activitat i tipus de producte ofert.

- ☐ Compra els productes de neteja amb envasos reutilitzables de gran format que es puguin retornar al proveïdor. En cas de contractar una empresa per aquest servei, assegura't que s'inclou en el contracte, les condicions de recollida selectiva.

☐ **Espais de transferència de residus**

- ☐ Col·loca illes de contenidors estratègicament per a que siguin de fàcil accés per aquelles persones que buiden les papereres del recinte, així com d'àrea de transferència per a barres, foodtrucks o cuines en cas necessari.

Zona logística

☐ Zona d'emmagatzematge i logística

Estableix un encarregat que s'asseguri que se separen i s'emmagatzemen els residus correctament.



*En funció de la magnitud de l'esdeveniment es generaran grans quantitats de **cartró**, plàstics i films, palets, **resta** (corretges, cordons, cintes), RAEE (elements elèctrics i electrònics)...*

- ☐ Cerca entitats locals que puguin reaprofitar materials resultants per evitar que es converteixin en un residu.
- ☐ Reutilitza els palets.
- ☐ Defineix un espai d'emmagatzematge per als elements reutilitzables ben senyalitzat, així durant el desmuntatge no es tractaran com a residus.
- ☐ Si preveus la generació de grans quantitats de cartró, instal·la una compactadora.
- ☐ Preveu punts de separació de piles i bateries esgotades.
- ☐ Ubica un punt per a la recollida de aparells elèctrics i electrònics (RAEE) sota cobert i separa'ls segons si són perillosos o no.
- ☐ Ubica un espai per la recollida de voluminosos com palets trencats, moquetes, carpes, pintures...
- ☐ Si preveus espai d'artistes que utilitzin pintures o esprais, cadrà que disposis d'un espai habilitat per al seu emmagatzematge.
- ☐ Preveu que hi ha contenidors suficients per a totes les fraccions de residus que es generen i que aquests es troben ben identificats per evitar errors.

☐ Oficines

*Els principals residus que es generaran seran **Paper**, piles i petits aparells elèctrics i electrònics. Envasos i orgànica si s'hi ofereix menjar i begudes, o es disposa d'un espai perquè els treballadors hi puguin menjar.*

- ☐ Opta per la mínima publicitat en format físic (cartells i fulletons) i substitueix-la per publicitat digital.
- ☐ Utilitza paper i tintes reciclades o amb certificació ecològica a l'espai d'oficines.
- ☐ Evita envasos d'un sol ús mitjançant la promoció d'ampolles reomplibles.

☐ Espai d'emmagatzematge final dels residus

Espai imprescindible en grans esdeveniments!

És on es disposen en contenidors o banyeres, totes aquelles bosses que es buiden de les papereres i contenidors o bujols de recollida selectiva del recinte, així com els residus de les escombradores.



- ☐ És molt important mantenir aquest espai durant el muntatge, execució i desmuntatge de l'esdeveniment.
- ☐ Coordina la gestió amb l'empresa que durà a terme el transport a les plantes de tractament i assegura't que es manté la separació per fraccions.

Espais d'alimentació i begudes

☐ Cuina, restaurant o càtering i foodtrucks

➤ Disposaràs aquí de més informació sobre com implantar el got i la vaixel·la reutilitzable.

Tot i que en diferents proporcions, pràcticament es generaran totes les fraccions: **envasos, paper i cartó, orgànica, vidre i resta**.

- ☐ Elimina l'ús d'escuradents, palletes i coberts mentre no siguin imprescindibles per al consum de l'aliment (prioritza estratègies com fingerfoods).
- ☐ En cas d'utilitzar tovallons, coberts i/o escuradents, afegeix un cartell amb un missatge que faci reflexionar al consumidor sobre la necessitat d'agafar-ne.
- ☐ En cas d'usar envasos, elimina o redueix l'ús de tovallons i/o papers que cobreixen o s'afegeixen a l'envàs.
- ☐ Elimina els formats de monodosi per a salses, oferint el servei de salses a granel directament sobre els aliments.
- ☐ Fes un conveni amb alguna ONG o entitat per poder aprofitar els aliments sobrants i disminuir el malbaratament.
- ☐ Estandarditza l'ús de formats petits de tovallons que no utilitzin més paper del necessari.
- ☐ Evita l'envasat i preparació prèvia de les racions, ja que si aquestes no es venen, els ingredients no es poden reaprofitar.
- ☐ Utilitza vaixelles, tovallons, estovalles i recipients reutilitzables. En cas de no ser possible, utilitza vaixelles compostables o de cartró reciclat.
- ☐ Fes un inventari dels plats a utilitzar i defineix les formes i grandàries ideals dels recipients que utilitzaràs.
- ☐ Per assegurar una correcta separació de materials, prioritza l'ús d'envasos reutilitzables/retornables i si no és possible, els materials que siguin d'un sol ús, que siguin tots de materials compostables si estan en contacte amb aliments, així només hauràs de posar contenidors d'aquella fracció i evitarà confusions.
- ☐ Compta amb contenerització d'oli a les cuines o foodtrucks.
- ☐ Assegura una bona separació de la fracció orgànica i utilitza únicament bosses compostables per assegurar una bona qualitat d'aquesta fracció.
- ☐ Opta per l'ús de guants sanitaris biodegradables.
- ☐ Evita tovallons de colors.

☐ Barres

Estableix un encarregat de barra i de cuina que s'asseguri que se separen els residus correctament.



Envasos, envasos de paper i cartró, orgànica (en cas de disposar d'alimentació), **vidre**.

- ☐ Promou que els usuaris portin el seu got de casa o d'altres festivals.
- ☐ Opta per gots reutilitzables i amb sistema de retorn. Algunes empreses ofereixen el servei de neteja i emmagatzematge per a futures edicions. És important que en el got no s'identifiqui l'edició ni els patrocinadors o participants per fer-los més duradors.
- ☐ És important que les barres no lliurin envasos als assistents a excepció dels retornables, i que es disposi de contenerització o espais de separació suficients a les diferents zones per dipositar-los.

Planificació

Abans de l'esdeveniment

- ☐ **Zona d'alimentació**
(consum de begudes i aliments per part del públic)

Utilitza cartelleria en diversos idiomes si l'esdeveniment és internacional o bé identifica els residus que es poden dipositar a cada contenidor mitjançant fotografies o pictogrames.



A les zones d'alimentació, els principals residus que es generaran són els **d'orgànica, envasos i envasos de paper i cartró**.

- ☐ Opta perquè els establiments ofereixin envasos reutilitzables, compostables o de paper i cartró, evita caure en envasos de plàstic d'un sol ús.
- ☐ Utilitza bosses compostables en els bujols o papereres de fracció orgànica.
- ☐ Preveu col·locar bosses del mateix color que identifica la fracció per facilitar l'agrupació de les bosses i gestionar-les correctament per part del personal de neteja.
- ☐ Instal·la illes de papereres amb totes les fraccions ben identificades.

Espai on es duu a terme l'activitat

- ☐ **Pistes, zones comunes, grades i zones d'espectadors/es**

Principalment es generaran les fraccions **d'envasos, paper i cartró, i orgànica** (si s'ofereix menjar).

- ☐ Instal·la fonts d'aigua gratuïtes per estalviar envasos.
- ☐ Evita la compra i ús de gespa artificial.
- ☐ En cas d'oferir obsequis al públic, que aquests siguin funcionals, reutilitzables i fabricats amb materials sostenibles.
- ☐ El percentatge de gots retornats dependrà de la facilitat que tingui l'usuari per retornar-los. Posiciona diversos punts de retorn a les sortides del recinte i a les sortides dels escenaris.
- ☐ Instal·la punts de recollida de cigarretes electròniques i gestiona-les com a RAEE.
- ☐ Instal·la unes banderoles o cartells de gran format per indicar on es troben les illes de contenidors per la recollida selectiva.
- ☐ En cas que es pugui fumar al recinte, instal·la cendrers en espais comuns i de visitants.
- ☐ Treballa amb un equip d'informadors/es ambientals en els espais clau per afavorir i potenciar la recollida selectiva.

- ☐ **Escenari i zona d'espectacles o d'exposició**

Envasos, resta (brides, cordes, cintes,...), **cartró, RAEE i materials dels decorats**.

- ☐ Opta pel lloguer d'infraestructures, mobiliari i equips, per garantir la reutilització i evitar caure en la compra d'objectes d'un sol ús.
- ☐ Utilitza els mitjans que tinguis a la teva disposició per comunicar informació dels aspectes ambientals. Pots usar les pantalles, la megafonia i/o les xarxes socials.

Planificació

Abans de l'esdeveniment

Promou el got i l'envàs alimentari reutilitzable i retornable en el teu esdeveniment

Promou com a organitzador envasos reutilitzables i dona'ls als proveïdors.

Inventaria sistemes d'envasament

- Inventaria els productes d'alimentació i els seus sistemes d'envasat que es vendran durant l'esdeveniment.

Estandaritza grandàries i formes

- Per identificar els envasos reutilitzables a implementar, és necessari dur a terme el procés d'estandardització d'envasos. Un cop definides les **formes i grandàries ideals per al sistema reutilitzable**, busca proveïdors que s'ajustin a aquestes necessitats.

Identifica el proveïdor

- Per triar l'envàs reutilitzable, és necessari:
 - Escollir **materials resistents** als sistemes de rentat i als sistemes d'escalfament.
 - Els materials utilitzats cal **que es puguin reutilitzar més de 20 vegades**.
 - Han de ser de **motlles simples** per facilitar la higienització.
- Els materials més recomanables són plàstics de polipropilè, que són més lleugers i contribueixen a reduir l'impacte ambiental.
- Es recomana treballar amb **agents que comptin amb xarxes de retorn d'envasos** en altres esdeveniments o establiments fora del recinte firal, perquè l'usuari tingui l'opció de retornar l'envàs en dates posteriors a la celebració de l'esdeveniment.

Evita personalitzar els envasos amb informació que pugui quedar obsoleta en altres edicions, per afavorir la seva reutilització.



Planificació

Abans de l'esdeveniment

Planifica el sistema: retorn i neteja

- Una vegada definit el proveïdor, és necessari identificar els agents que formaran part del sistema de reutilització.
- Cal comptar amb un **sistema de neteja** que pugui assumir una alta quantitat d'envasos en un període de temps curt. Pot ser un sistema **intern o extern** depenent de les capacitats logístiques, de personal, emmagatzematge i espai que disposi l'esdeveniment.

Existeixen agents que ofereixen el servei de recollida, neteja i emmagatzematge del envasos nets d'una edició a l'altra, i en moltes ocasions els fabricants són els qui poden oferir aquest tipus de servei.

- És necessari dissenyar un **sistema de dipòsit els envasos bruts**, amb la disposició correcta per al seu posterior rentat.
- Finalment, l'esdeveniment haurà d'encarregar-se de **definir el sistema de cobrament i retorn del dipòsit a l'usuari**.

S'aconsella implantar un dipòsit de més de 2€ per gots, i més de 3€ per sistema d'envasat d'alimentació per incentivar el seu retorn i evitar que esdevingui un residu.

- També s'ha de tenir en compte la **disposició dels punts de retorn**, tant dins com possiblement fora del recinte.

El percentatge dels envasos i gots retornats, dependrà de la facilitat que tingui l'usuari per retornar-los; com més punts de retorn, menys cues es generaran per a les devolucions, això incentivarà l'usuari a retornar els envasos.

Posiciona diversos punts de retorn a les sortides de les zones d'activitat i a les sortides del recinte.



Disseny la implantació

- És aconsellable **no implementar canvis dràstics** en totes les referències d'envasos d'una edició a una altra, sinó introduir-los de manera gradual.
- És recomanable començar amb el sistema de reutilització de gots, ja que per les necessitats dels usuaris i característiques dels envasos és més senzill d'implementar que els envasos per als aliments. Una vegada implementat, l'equip estarà més preparat per a integrar la resta d'envasos, considerant tots els elements a tenir en compte com la comunicació als assistents, el sistema de dipòsit, la logística d'emmagatzematge i neteja, etc.
- A més d'identificar les principals problemàtiques i les seves solucions tècniques, es recomana fer una **entrevista qualitativa i quantitativa als assistents i restauradors o proveïdors de restauració** per identificar altres problemàtiques d'usabilitat i percepció del sistema.

Implementa i comunica el sistema

- És fonamental emetre un **comunicat a tots els agents implicats en la implantació del sistema**, amb prou antelació, perquè coneguin tots els detalls del sistema i puguin integrar-los en la seva operativa. És important comunicar aquests aspectes als operaris que assistiran a l'esdeveniment per assegurar una correcta implementació i coordinació del sistema.
- Caldrà preveure la comunicació als assistents sobre el sistema implantat amb **missatges clars sobre els punts de retorn** dels envasos, així com dels **beneficis ambientals** del sistema i aspectes clau com la reducció de residus que implica una important reducció de la petjada de carboni.

➤ Sabies que el festival Cruïlla va fer una prova en la seva última edició? Pots trobar l'experiència aquí.

2

Identificació dels agents implicats: gestiona i comunica

Marca els **agents** presents en el teu esdeveniment



Selecciona les **accions** que vols implementar



1 Identifica quins són els agents implicats en el teu esdeveniment i quin és el seu grau d'influència en la generació i en la gestió de residus.



Fes una llista dels materials i residus que generaran.

2 Escull sobre quins agents vols incidir.



Fes petites xerrades informatives i de funcionament amb els agents més rellevants!

3 Analitza cada grup i realitza un pla de formació i comunicació per als agents més rellevants o amb més influència.



Adapta'l a les seves necessitats, fes-ho fàcil!

Quins són els agents que tenen una major influència en la generació i gestió de residus?

☐ **Organització de l'esdeveniment**

És la que té el poder de decisió. Les seves accions poden prevenir la generació de molts residus.

- ☐ Fes ús de tauletes electròniques per disminuir l'ús de paper.
- ☐ Prioritza les compres a l'engròs i no en format individual.
- ☐ Estudia alternatives centrades en l'ecodisseny per a reduir la generació de residus derivades de la producció de l'esdeveniment.
- ☐ Adquireix infraestructures reutilitzables i que en permetin l'ús en diverses edicions o esdeveniments posteriors en l'espai.
- ☐ Busca circularitat amb la reutilització de lones, pancartes, cordes, etc.
- ☐ Estableix una política ambiental i un decàleg de bones pràctiques per als proveïdors, que es comprometin amb l'obligatorietat de la recollida selectiva com a requisit contractual en els acords de col·laboració o adquisició de serveis i que inclogui les especificacions sobre el sistema de recollida dels residus generats en els esdeveniments.

☐ **Treballadors/es i voluntaris/es**

Assegura't de formar a tots els treballadors en la prevenció i separació correcta dels residus.



Les seves accions durant les fases de l'esdeveniment i la formació tindran un gran impacte en la separació dels residus generats.

- ☐ Lliura ampolles o cantimplors reutilitzables amb fonts d'aigua pel personal.
- ☐ En fires i mercats municipals, explica bé als paradistes el sistema de recollida implantat i fes-ne un seguiment.

☐ **Personal de neteja i recollida**

Les seves accions son clau per assolir els objectius en la recollida selectiva, perquè son els que han de mantenir les fraccions de manera separada fins als punts de recollida selectiva.

- ☐ Equipa amb carretons multifracció els equips de neteja d'espais per facilitar-ne la separació durant aquesta tasca.
- ☐ Utilitza bosses transparents o amb el codi de colors de les fraccions per a les papereres del recinte.

És important que hi hagi una persona responsable de l'esdeveniment que sigui l'interlocutor amb l'empresa de recollida i que s'encarregui després d'obtenir les dades de la gestió dels residus.



- ☐ Si es disposa d'una zona de transferència de residus amb grans contenidors o caixes compactadores, restringeix l'accés només a personal de neteja, buidatge i encarregats de zona.
- ☐ Procura que les freqüències de buidatge de papereres siguin les adequades, evitant desbordaments de papereres i bujols.
- ☐ Fes una reunió de coordinació amb el gestor de residus autoritzat de l'esdeveniment i comunica-li les estimacions de kg de les diferents fraccions de residus que s'espera generar durant les diferents etapes de l'esdeveniment. Assegura't que es dimensiona correctament la freqüència de recollida.

☐ Proveïdors d'alimentació i begudes

A l'annex 2 de la guia trobaràs el decàleg de bones pràctiques per a que avaluïs als teus proveïdors a l'hora d'escollir-los.

Es tracta d'un gran generador de residus. La seva activitat i la manera d'adquirir els seus productes podran estalviar molts residus.

- ☐ En cas de servei de foodtruck o càtering, prohibeix l'ús d'envasos de plàstics d'un sol ús.
- ☐ Duu a terme un control precís dels assistents i ajusta les quantitats de menjar per evitar el malbaratament alimentari.
- ☐ Promou l'envàs de retorn a proveïdors de serveis d'alimentació i begudes (ampolles de vidre, garrafes o sortidors de beguda).
- ☐ Procura que els materials no siguin multimaterials, que siguin de grandàries superiors a 4 cm de diàmetre i de colors clars. Prioritza els materials més lleugers.
- ☐ Avisa prèviament al servei de càtering que serà necessari que comuniqui les dades d'excedent alimentari que s'hagi pogut produït.
- ☐ Sol·licita informació sobre els materials i dimensions dels envasos d'un sol ús que cada restaurant utilitzarà per a cada article del menú ofert. En la mesura del possible, demana les fitxes tècniques, o sinó, fotografies i mostres dels envasos.
- ☐ Associa cada article del menú amb un sistema d'envasat. Per exemple, l'hamburguesa va en un plat de cartró amb un paper encerat, dos coberts de fusta i un tovalló de paper. Així podràs fer un càlcul estimat de residus que es generaran i de contenidors necessaris.
- ☐ Utilitza el material més adequat per al seu ús, assegurat de la seva correcta gestió, evitant la generació d'emissions i microplàstics. Considera materials que en el seu procés de reciclatge no es consumeixi excessiva aigua o energia.

☐ Participants i públic

Establir les dimensions de l'esdeveniment i els participants i el públic és essencial per dimensionar les papereres i contenidors necessaris durant l'esdeveniment.



És qui generarà gran part dels residus. Totes aquelles accions per facilitar-ne la separació ajudaran a augmentar el reciclatge en el teu esdeveniment.

- ☐ Implanta un espai d'intercanvi d'objectes dirigit als usuaris de l'esdeveniment.
- ☐ Prepara un sistema de recompenses com punts o sortejos per a persones que reciclin durant el teu esdeveniment.
- ☐ Estableix punts ambientals d'informació sobre residus.

3

Determina i calcula la generació de residus prevista

Un dels passos clau per anticipar la generació de residus d'un esdeveniment

és recopilar informació sobre les compres previstes per part de l'organització i dels diferents proveïdors. Aquesta anàlisi permet fer una estimació acurada de quins materials es convertiran en residus, quina fracció representaran i en quina quantitat i, per tant, planificar millor les accions de prevenció, contenització i recollida.

No oblidis els elements decoratius! Cartelleria exterior i interior de paper, la de plàstic (banderoles, horaris, mapes), la senyalització, els elements decoratius no reutilitzables, la ràfia, la gespa artificial, les brides i altres elements plàstics, les caixes dels elements, etc.



Per això, es recomana sol·licitar als proveïdors informació detallada sobre els productes i materials que utilitzaran, especialment en sectors com la restauració, les barres, la logística o la infraestructura decorativa. Aquesta recollida de dades es pot fer a través d'un formulari previ o una reunió específica, i ha d'incloure:

- El tipus de producte o material que es farà servir (ex: plats, coberts, gots, embolcalls, decoració, marxandatge...).
- El sistema d'envasat associat, en cas d'aplicació (material, composició, mida...).
- Si acabarà generant un residu (sí/no).
- A quina fracció de residus correspondria (orgànica, paper i cartró, vidre, envasos, resta...).
- La quantitat estimada (en unitats o kg).
- Observacions rellevants (possibilitat de substitució, reutilització, compostabilitat, etc.).

En aquest apartat es proposa elaborar una taula per registrar de forma sistemàtica aquesta informació, el que et permetrà:

- Identificar materials prescindibles o substituïbles abans de l'esdeveniment.
- Dimensionar correctament la recollida selectiva.
- Comunicar de forma clara als gestors de residus les previsions de generació de cadascuna de les fraccions.
- Fer un seguiment posterior i comparar les dades previstes amb les reals.

Sector	Proveïdor	Producte	Serà un residu?	Fracció	Quantitat prevista (unitats o kg)	Comentaris
Cuina, restaurant o càterin i foodtrucks	Proveïdor de begudes / nom	Ampolles d'aigua	Sí	Envàs	50,000 unitats	Kg o volum segons fitxes tècniques o mostres

Trobaràs l'explicació i l'enllaç de l'eina amb la taula a l'annex 1.

Cal tenir en compte que aquest dimensionament està comptabilitzat per fer-ne un buidatge diari. Depèn de la mida del teu esdeveniment, caldrà un espai de transferència i més d'un buidatge diari.



Aquesta eina, a més de facilitar una estimació inicial, serveix de base per dimensionar la contenització, planificar accions de comunicació amb els agents implicats i, posteriorment, contrastar les dades reals de residus generats. És especialment útil per preparar la reunió amb el gestor de residus autoritzat i per definir un pla de seguiment ambiental de l'esdeveniment.

Una vegada determinats els sectors, els tipus de residus de cada sector i la dimensió de l'esdeveniment (nombre de participants), caldrà determinar-ne la generació aproximada per fer una **previsió d'utilatge** (papereres, bujols i/o contenidors).

Tipus d'esdeveniment	
Cultural	
Quin esdeveniment vols realitzar?	
Fires gastronòmiques	
Quants dies durarà l'esdeveniment?	
4 dies	
Quants usuaris per dia hi assistiran?	
Entre 1.000 i 5.000 persones	
Quines fraccions es generen en el teu esdeveniment?	
Paper	
Quin utilatge serà necessari?	
Un mínim de 50 papereres de cartró de 90 litres	

Si ets un ens local, aquí trobaràs l'enllaç per sol·licitar papereres d'envasos i paper i cartró.

Si ets una empresa privada, aquí trobaràs l'enllaç per sol·licitar papereres d'envasos i paper i cartró.

No oblidis planificar una freqüència de buidatge i recollida adequada per evitar incidències i desbordaments.



Trobaràs l'explicació i l'enllaç de l'eina amb la taula a l'annex 1.

4

Estableix els principis i prepara el Pla d'Acció

Selecciona les **accions** que vols implementar



Un principi en la gestió de residus per a un esdeveniment és una idea fonamental o directriu bàsica que orienta totes les decisions i accions relacionades amb com gestionar els residus.



Sobre què vull actuar en aquesta edició?

- ☐ Reducció en la generació total de residus.
- ☐ Millorar la separació dels residus.
- ☐ Eliminació d'envasos d'un sol ús.
- ☐ Altres.

Crea el teu pla d'acció

Omple la taula i crea el teu Pla d'Acció amb aquelles accions que s'ajustin a les teves necessitats i a les del teu esdeveniment.

Bona pràctica	Sector	Agents implicats	Encarregat designat per fer el seguiment
☐ Evitar l'ús de moqueta o altres elements decoratius, o que aquesta sigui de lloguer o reutilitzable.	Escenaris	Proveïdors de muntatge i infraestructures.	Ramon
☐ Motivar que els assistents portin el seu got de casa o d'altres edicions.	Entrades i sortides i barres	Organització interna, servei de barres i control d'accessos.	Laura

Aquesta taula és un exemple, a l'eina enllaçada a l'**annex 1** trobaràs la taula en format digital per poder-la emplenar.





Passos a seguir:

Fases per una bona gestió de residus en l'organització d'esdeveniments

Implantació

Durant l'esdeveniment

5

Implanta el Pla d'Acció

Desenvolupa totes
aquelles accions que
has decidit implementar
durant la planificació.

6

Audita i registra les dades

Registra totes aquelles
dades que et permetin
valorar el grau d'assoliment
de les accions.



Comunica

Implantació

Durant l'esdeveniment

5

Implanta el Pla D'acció

1 Col·locació estratègica dels contenidors segons el pla prèviament establert.

2 Instal·lació de cartells i senyalística clara i resistent que faciliti la separació de residus.

3 Preparació d'utilatge o infraestructures per a la recollida selectiva.

Implanta i fes un seguiment de totes aquelles accions que has establert en el Pla d'Acció (fase planificació) per gestionar aquells residus que no s'han pogut evitar.

Sistemes de separació de residus

Procura que a cada contenidor hi hagi senyalitzat quins residus s'hi poden llençar. Pot ser en format d'imatge per a que sigui de fàcil identificació per part dels usuaris.



Enllaç
Etiquetes de
contenidors.

Designa punts de recollida d'excedents alimentaris a les cuines o zones de càterinç prèvia contractació amb un entitat social o banc d'aliments.



Un cop sectoritzats els espais i determinats els residus que es generaran en cadascun, cal assegurar-se que es disposa o es col·loquen els següents elements:

☐ Contenidors / papereres / bujols dels colors estàndards de les fraccions, amb una senyalització visual i clara.



Orgànica



Envasos



Paper Cartró



Vidre



Resta

☐ Contenidors de voluminosos, piles i RAEE en espais interns i estratègics.

☐ Illes de reciclatge visibles, senyalitzades i de fàcil accés tant pel públic com pel personal.

☐ Carretons multifracció pel personal de neteja i/o recollida.

☐ Compostador. Per exemple, als mercats municipals fixes o clubs esportius permanents amb servei de bar i restauració (en cas de gestionar en origen la fracció orgànica).

☐ Contenidor específic d'oli (cuines i foodtrucks).

☐ Punt de voluminosos (muntatge i desmuntatge).

☐ Punts de recollida d'excedents alimentaris a les cuines o zones de càterinç prèvia contractació amb un entitat social o banc d'aliments.

Coordinació ambiental

☐ La persona responsable designada ha de vetllar perquè es dugui a terme el Pla amb el major èxit possible, així com gestionar les tasques ambientals, coordinar els recursos materials i humans, resoldre incidències i comunicar-se amb proveïdors, treballadors i voluntaris.

☐ Cada encarregat/da assignat/da als espais ha de supervisar que es faci una correcta separació dels residus.

Traçabilitat de residus



Enllaç fulletó informatiu.
Residus orgànics de
comerços i serveis.

- ☐ Elabora un registre de seguiment per garantir que els residus recollits es gestionen adequadament i que la seva destinació final és la correcta (deixalleries, plantes de reciclatge, compostatge, etc.).
- ☐ En cas de disposar d'una recollida privada de matèria orgànica, assegura't que la destinació final sigui alguna planta de compostatge o digestió anaeròbia.

Comunicació ambiental

Pots crear un punt d'informació i/o aprofitar si aquest espai ja existeix per reforçar el missatge de la prevenció i la correcta separació.



- ☐ **Informadors/es ambientals:**
assegura't de la presència del personal assignat als espais claus per formar als/les assistents/es en la separació de residus, detectar i informar de possibles incidències i actuar.
- ☐ **Campanyes interactives:**
implementa iniciatives com recompenses per separar correctament o compartir dades en temps real sobre residus reciclats.



6

Audita i registra les dades

1 **Monitoritzar el correcte ús dels contenidors** per evitar impropis i detectar espais amb problemes com desbordaments o ús incorrecte.

2 **Supervisió constant** de les bones pràctiques implantades.

3 **Intervenir ràpidament per corregir problemes** o optimitzar el funcionament.

Externalitza l'auditoria del compliment ambiental per obtenir una visió independent i experta.



Registre de dades

☐ Recull les **dades quantitatives** sobre la generació de residus per fraccions.

Quines dades he de recollir?

	Número de bujols/ contenidors /papereres	Capacitat del contenidor o bujol (litres)	Número de buidatges al dia	Com estan de plens a l'hora del buidatge? (%)
☐ Orgànica				
☐ Envasos	15	120	1	100
☐ Paper i cartró				
☐ Vidre				
☐ Resta				

☐ Realitza una caracterització dels residus durant l'esdeveniment per estudiar la composició i identificar oportunitats de millora.

Trobaràs l'explicació i l'enllaç de l'eina amb la taula a l'annex 1.

Les caracteritzacions són operacions de triatge manual de residus, que es realitzen per empreses externes amb l'objectiu de determinar el tipus, la composició i proporció dels diferents components d'una mostra de residus.



Documenta les incidències i propostes de millora per a futures edicions

Fitxa d'incidències (exemple)

Data: 12/8/2022

Hora: 20:30

Zona: espais de bujols del públic

Descripció d'incidència: no s'ha dut a terme una bona separació als bujols corresponents i s'han deixat les caixes amb ampolles de vidre al terra.

Possible solució: incorporació de bujols específics dins de les barres on es generen aquests residus per evitar que es produeixi aquesta problemàtica.

☐ Revisa els materials de comunicació durant l'esdeveniment, per garantir que la informació sigui clara i comprensible.

☐ Fes fotografies per tal de tenir evidències visuals de la incidència.

Trobaràs l'explicació i l'enllaç de l'eina amb la taula a l'annex 1.

És important que hi hagi retorn per part dels actors implicats.





Passos a seguir:

Fases per una bona gestió de residus en l'organització d'esdeveniments

Avaluació

Després de l'esdeveniment

7

Analitza i avalua el funcionament de les accions

Amb la calculadora aconseguiràs establir uns indicadors per determinar quin ha estat l'impacte dels residus en el teu esdeveniment.

Sempre pots aprofitar aquestes dades per fer una anàlisi i avaluació de totes les accions que has dut a terme.

Recull tota la informació en un informe final.



Comunica

7

Analitza i avalu el funcionament de les accions

És hora d'avaluar la gestió de residus del teu esdeveniment!

Avaluació

Avaluar el funcionament de les accions et permetrà valorar l'eficiència de les mateixes. Determinar aquelles accions que han estat encertades i aquelles que no, permetrà la millora continua en la gestió de residus de l'esdeveniment en futures experiències.

Càlcul de generació

Quantificar la generació de residus i el percentatge de recollida selectiva t'ajudarà a dimensionar l'èxit de la gestió del l'esdeveniment.

Comunicar els resultats

Comunicar els resultats als col·laboradors/es, treballadors/es i a la ciutadania és un acte de transparència i responsabilitat que dona valor a l'esforç realitzat.

Objectius de millora

Establir objectius de millora per a l'edició posterior (si aplica).

La redacció d'un informe final ajudarà a l'organització a millorar la seva estratègia de gestió de residus i a potenciar la sostenibilitat en esdeveniments futurs.



Calcula la generació de residus de l'esdeveniment

	Dades recollides durant l'execució					Els resultats te'ls donarà la calculadora!			
	Número de bujols /papereres	Capacitat del contenidor o bujol (litres)	Número de buidatges al dia	Com estan de plens a l'hora del buidatge? (%)	Dies d'esdeveniment	Quantitat total generada (tones)	Percentatge de recollida (%)	Generació per assistent (kg)	Emissions CO2 (tn) (associades a la gestió de residus)
Orgànica									
Envasos	15	120	1	100	3	0.162	40.52	0.12	0.018
Paper i cartró									
Vidre									
Resta									

1 Trobaràs l'explicació i l'enllaç de l'eina amb la taula a l'annex 1.

Si tens un gestor propi, demana-li les dades de generació i anota-les directament.



Què obtindràs?

Quantitat de residus ha generat el meu esdeveniment

Percentatge o índex de recollida selectiva assolit

Quantitat de residus que ha generat cada assistent

Quin impacte ha tingut la generació de residus de l'esdeveniment

Saps que els indicadors, anomenats KPI's, et mostren les dades quantitativament i et permeten veure l'evolució en els teus esdeveniments?



És important que, un cop acabat l'esdeveniment...

Fes reunions de seguiment amb els teus proveïdors: detecta mancances i oportunitats de millora. Obtén un retorn. Comparteix els teus objectius amb aquestes parts interessades.



Avalua totes aquelles **bones pràctiques** escollides a la fase de planificació que s'han dut a terme en el marc del teu Pla d'Acció.

És aconsellable que aquest exercici es dugui a terme amb **tot l'equip reunit**.

Cal ser crític amb la distribució dels contenidors, el funcionament en general i les incidències que hi hagi hagut durant l'esdeveniment.

Per a analitzar i avaluar el funcionament de les accions es proposa el següent qüestionari.

Omple la taula i avalua el teu esdeveniment

Bona pràctica	Encarregat	Grau d'assoliment*	Aspectes a millorar per a les següents edicions	Es repetirà l'acció?
Informadors ambientals al recinte de l'esdeveniment.	Laura	Assolit parcialment	Cal posar informadors a les zones exteriors, ja que s'ha detectat molts residus fora de les papereres.	Si
Fer una caracterització d'un contenidor de resta dins del recinte.	Manel	Assolit	S'ha mostrat molt poc interès per part del públic i no ha tingut l'afecte esperat.	No
Cartelleria amb el nom de les fraccions.	Laura	No assolit	Els cartells no es veien bé perquè eren petits, cal que aquests siguin més grans i visibles.	Si

* **Quantifica el grau d'assoliment en:**
assolit, no assolit, assolit parcialment, o bé en %:
100% assolit, més d'un 75%, 50%, 25%, no assolit...

Tingues en compte les incidències que s'han recollit a l'apartat anterior.



Trobaràs l'explicació i l'enllaç de l'eina amb la taula a l'annex 1.

Altres mètriques

○ Mesura la reducció de residus en comparació amb els sistemes d'envasat d'un sol ús, així com el nombre d'envasos utilitzats, reutilitzats i higienitzats.

- Per exemple, es poden prendre com a referència les vendes de begudes fetes durant tot l'esdeveniment i contrastar-les amb la quantitat de gots reutilitzables llogats. Si les vendes de begudes han duplicat el nombre de gots llogats, significa que cada got s'ha reutilitzat dues vegades.
- També es pot fer l'estimació que, en cas de no haver implementat envasos reutilitzables, totes aquestes begudes s'haurien venut en gots d'un sol ús. Multiplicant el pes d'un got d'un sol ús per la quantitat de begudes venudes, es pot establir una aproximació dels kg de residus plàstics d'un sol ús que s'han evitat.
- També és important tenir en compte els gots reutilitzables no retornats, ja que suposen un residu més pesat que els gots d'un sol ús i cal restar-los dels kg de residus evitats.

Estableix els objectius de millora en futures edicions

Una vegada valorat el funcionament de la gestió de residus, s'hauran identificat els **punts febles** o **aspectes de millora**.

Cal establir **objectius de reducció** d'aquests impactes de cara a futures edicions.

Recull les idees
exposades a l'apartat
anterior.



Elabora un llista d'accions o aspectes rellevants que han quedat descoberts i que cal tractar a la següent edició.

Redacta un informe/document

L'informe servirà per
posar ordre i establir
prioritats per a edicions
futures.



- ☐ Redacta un informe per a poder revisar abans de la planificació de la propera edició. Aquest informe pot incloure apartats com:
 - Descripció de l'esdeveniment (tipologia, dies, nombre de participants...).
 - Serveis o activitats que s'han dut a terme.
 - Quins eren els objectius de reducció, reutilització i reciclatge de l'esdeveniment (% de recollida selectiva, augment de proveïdors sostenibles,...).
 - Quines són les pràctiques planificades, accions de comunicació i formació en gestió de residus que s'han dut a terme.
 - Quins han estat els resultats? (propostes de millora, quantitat de residus generats, emissions de CO₂ derivades dels residus...).
 - Valoració final (grau d'assoliment d'objectius, punts de millora prioritaris...).

Comunica els teus resultats

Comunica tot el que has aconseguit, el que has fet i el que tens previst a fer. No tinguis por a ser transparent. Fes partícip l'usuari/a dels èxits ambientals de l'esdeveniment.

- ☐ Realitza una infografia per a compartir a xarxes socials amb les accions que has dut a terme i com ha funcionat:
 - Percentatge de recollida selectiva de l'esdeveniment.
 - Accions innovadores.
- ☐ Preveu tenir un apartat de sostenibilitat a la teva pàgina web.
- ☐ Envia una enquesta ambiental a totes les persones assistents a través del correu electrònic.



Cas d'èxit:

Cas d'èxit: **Festival Cruïlla**

El festival Cruïlla, que es celebra anualment a Barcelona, sempre ha mantingut un fort compromís amb els valors ambientals, incorporant a cada nova edició estratègies innovadores per ser més sostenible.





Cas d'èxit: Festival Cruïlla

Vaixella reutilitzable

Plats servits en envasos reutilitzables al 50% dels establiments de restauració amb un cost de dipòsit de 2.5€ per envàs retornable.

Reptes identificats

- **Baixa adaptabilitat** dels envasos als diferents formats alimentaris oferts.
- **Complexitat de cobrament i devolució** del dipòsit per part dels restauradors.



Solucions implementades i detectades

- **Augmentar els formats d'envasos** per adaptar-se a formes particulars com hamburgueses o pizzes.
- **Facilitar el pagament del dipòsit** per evitar cues o dificultats logístiques per part dels restauradors, ja que no tenen temps per cobrar l'envàs per separat i retornar el dipòsit. Una possible solució seria **integrar sistemes de cobrament digitals mitjançant RFID**, que agilitzin el procés i evitin cues o complicacions logístiques als restauradors a l'hora de gestionar-ho.



Resultats

Retorn del 92,3% dels envasos amb dipòsit.

En els casos dels gots i la vaixella reutilitzable, el sistema de cobrament era digital, vinculat a la polsera del festival amb un codi QR, integrat al sistema de pagament de begudes i aliments per facilitar el lloguer i tornada.

Marxandatge

Elements de comunicació lliurats als usuaris a l'entrada del recinte, com horaris, ventalls, gorres...

Reptes identificats

- **Molts assistents llienen aquests elements a l'entrar**, generant residus innecessaris.



Solucions implementades i detectades

- No lliurar els elements de comunicació per defecte, sinó **permetre que els assistents els recullin a un punt designat** si ho desitgen.
- **Fomentar l'accés a la web** per consultar els horaris, en lloc d'utilitzar materials físics.
- **Augmentar la cartelleria dins del recinte per comunicar la informació** del festival i la publicitat dels patrocinadors.
- **Prohibir merchandising físic per part dels col·laboradors** i fomentar la publicitat a través de cartelleria o instal·lacions dins del recinte.



Cas d'èxit: Festival Cruïlla

Cartelleria

Banderes o pancartes amb informació del festival i dels restauradors.

Reptes identificats

- Residus generats durant el desmuntatge del festival.



Solucions implementades i detectades

- S'ha detectat l'oportunitat de reutilitzar la cartelleria per comunicar aspectes permanents en totes les edicions del festival. Als restauradors, se'ls pot demanar que guardin les pancartes amb els seus noms per reutilitzar-les en l'edició següent, en cas de tornar a participar.
- Moltes de les instal·lacions de decoració del recinte **estan fetes amb materials sostenibles, d'origen reciclat o biològic.**

Altres tipus de residus

Piles

- Col·locació de contenidors específics per a piles, que es generen principalment en escenaris de música, i que un cop finalitzat el festival es traslladen a un punt verd per a la seva correcta gestió.

Esprais

- En edicions passades, es van habilitar espais per pintar grafit amb esprais, fet que va generar aquest tipus de residu. A l'última edició, la quantitat de residus d'esprai va ser baixa, i es van col·locar dues cubetes estanques a cadascun dels camerinos dels artistes per llençar-los adequadament. Posteriorment, es van traslladar al punt verd per a la seva gestió.

Sustainable Challenge

- Des de fa tres edicions, el Cruïlla fomenta la participació de start-ups i emprenedors locals per resoldre els reptes de sostenibilitat que afronta. Aquesta iniciativa pionera dona veu i protagonisme a iniciatives centrades en l'economia circular, oferint un espai dins del recinte a les iniciatives guanyadores per testar les seves solucions en un entorn real.



Annex 1

Instruccions per a les eines de la guia

Descarrega l'eina
digital i optimitza tots
els processos.

Annex 2

Bones pràctiques per a proveïdors

Valora els proveïdors
del teu esdeveniment
abans d'escollir-los.

Annex 3

Fitxes de les fraccions

Recorda què va a cada
fracció i aplica les
bones pràctiques per a
cadascuna.



Annex 1

Instruccions per a les eines de la guia

En el següent enllaç, podràs descarregar les eines digitals que complementen aquesta guia. El seu ús no és imprescindible per garantir una bona gestió dels residus al teu esdeveniment, però sí que està pensat per facilitar i optimitzar els processos descrits en cada apartat.



Eines digitals que complementen en aquesta guia.
Fes clic en la icona o escaneja el codi.



A continuació, et presentem una breu descripció de les eines disponibles. Totes es troben en un únic fitxer Excel, on cada pestanya correspon a un dels processos tractats a la guia:

Planificació

Eina 1 Identificació de residus

Taula per analitzar els proveïdors i determinar els residus que es generaran a partir de les compres previstes.

Eina 2 Pla d'Acció

Taula semiautomàtica amb totes les bones pràctiques de la guia per ajudar-te a elaborar el teu Pla d'Acció personalitzat.

Eina 3 Càlcul de papereres

Eina per calcular, segons les característiques del teu esdeveniment, quantes papereres mínimes necessites per a cada fracció de residus.

Implantació

Eina 4 Registre de dades

Taula digital per registrar la generació de residus durant el teu esdeveniment de manera organitzada i pràctica.

Eina 5 Registre d'incidències

Fitxa digital per registrar incidències, basada en el model que apareix a la guia.

Avaluació

Eina 6 Calculadora de generació

Calculadora per estimar la quantitat total de residus generats, el percentatge de recollida selectiva assolit i la petjada de carboni associada a la gestió de residus.

Eina 7 Avaluació de les accions

Taula per valorar les accions del teu Pla d'Acció un cop finalitzat l'esdeveniment.

Annex 2

Bones pràctiques per a proveïdors

Marca aquelles
pràctiques que
es duen a terme i
valora de l'1 al 9 el
teu proveïdor abans
d'escollir-lo!



**Adapta el decàleg a les teves necessitats i envia'l als
teus proveïdors!**

Bones pràctiques

Procura que els articles
comprats no siguin
multimaterials de
grandàries superiors a
4 cm de diàmetre i de
colors clars i prioritza els
materials més **lleugers**.



Utilitza **el material més
adequat** per al seu ús,
assegura't de la seva
correcta gestió, evitant la
generació d'emissions i
microplàstics. Considera
materials que en el seu
procés de reciclatge no
es consumeixi excessiva
aigua o energia.



- ☐ **1** Que opti per productes amb el mínim embalatge possible.
- ☐ **2** Que utilitzi envasos reutilitzables i retornables. Que tinguin opcions de proveïment de vaixel·la, cobrateria, mobiliari i decoracions reutilitzables en lloc de d'un sol ús.
- ☐ **3** Que prioritzi l'ús de materials reciclats, reciclables, compostables o biodegradables en els seus productes i embalatges.
- ☐ **4** Que ofereixi serveis de recollida d'embalatges o contenidors per a la seva reutilització o reciclatge.
- ☐ **5** Que sigui un proveïdor de proximitat i fomenti l'ús de productes locals o de proximitat per a reduir la petjada de carboni associada al transport.
- ☐ **6** Que tingui certificacions ambientals (ISO 14.000 o 90001) i/o que els seus productes comptin amb certificacions ambientals (com FSC, Ecolabel, entre d'altres).
- ☐ **7** Que ajusti les quantitats a proveir a les necessitats de l'esdeveniment per a evitar excedents i desaprofitaments.
- ☐ **8** Que faciliti informació detallada sobre la composició, reciclabilitat i opcions de gestió al final de la vida útil dels seus productes.
- ☐ **9** Que col·labori amb els organitzadors per a formar al personal en bones pràctiques ambientals durant l'esdeveniment.

Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions

ORGÀNICA

Què és i com l'hem de recollir?

La matèria orgànica inclou tots els residus biodegradables d'origen vegetal i animal.



Restes de fruita i verdura



Restes de carn i peix



Pa sec i menjar cuinat



Paper de cuina i tovalloons
bruts de menjar



Embolcalls compostables (safates, i
embolcalls KRAFT amb certificació
compostable)



Closques d'ou,
fruita seca i marisc



Marro de cafè i
restes d'infusions



Petites restes de jardineria
(rams marcits, fulles, etc.)



Taps de suro i llumins



Comprova
que tingui la
certificació de
compostable

Avalua la implementació d'un
compostador comunitari si
l'esdeveniment és regular i
en espais fixos.

Hem de posar la fracció orgànica al cubell marró, preferentment dins d'una bossa compostable o a granel.

On en generaré?

Àrees de restauració i càtering

Zones de degustació i barres
de begudes

Punts de venda d'aliments

Àrees de pícnic, zones
d'aliments i avituallament

Espais de preparació i cuina



Prevenció

- Planifica bé les quantitats de menjar per evitar el malbaratament.
- Evita l'envasat i la preparació prèvia de les racions.
- Prioritza aliments de proximitat i temporada per minimitzar impactes.
- Prioritza la vaixela reutilitzable i si no es possible, la compostable.
- Aplica estratègies de prevenció de malbaratament alimentari (col·laboració amb bancs d'aliments, donacions a entitats, etc.)

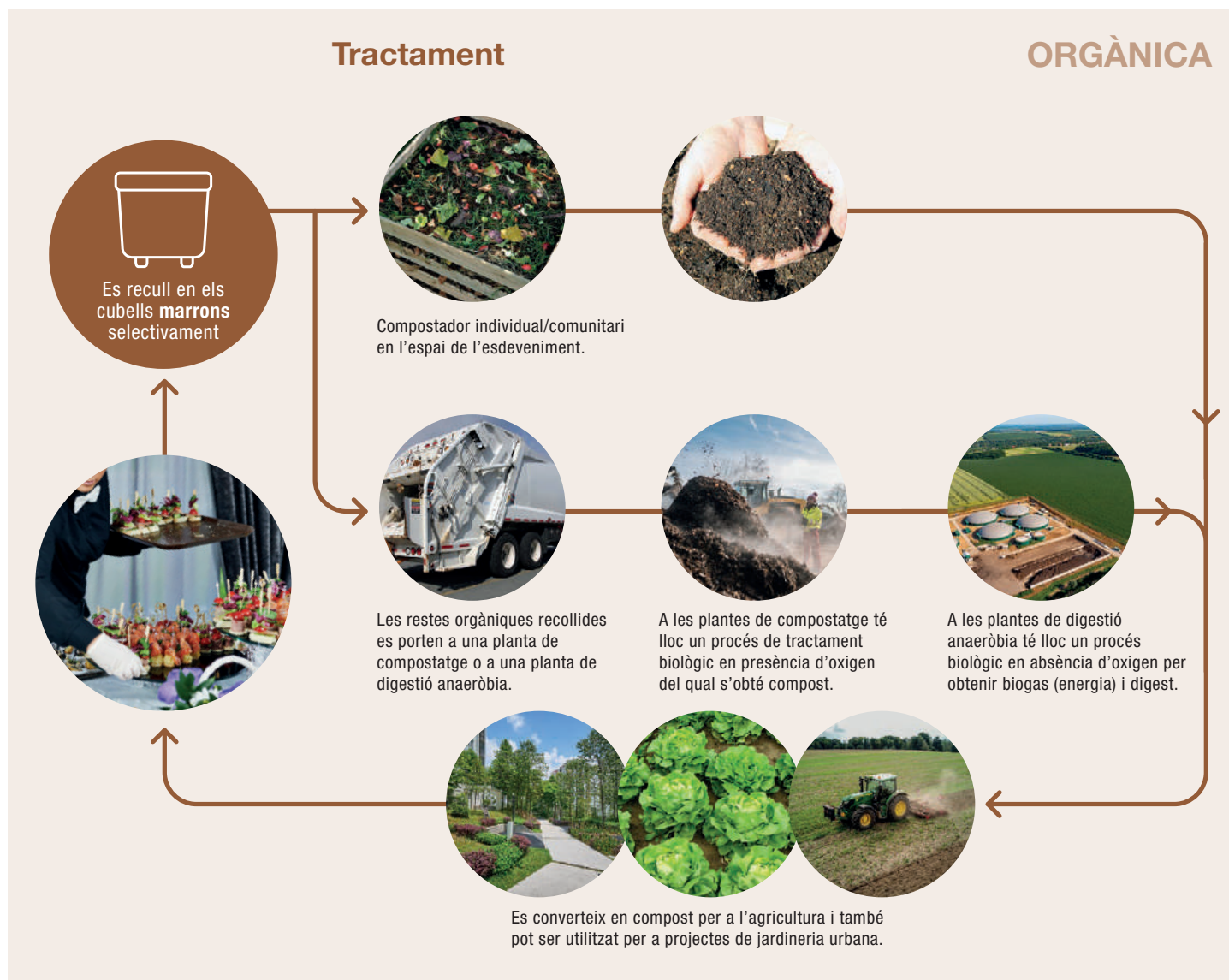


Recollida selectiva

- Instal·la punts de recollida ben senyalitzats per facilitar la separació.
- Ubica els contenidors a prop de les zones on es genera la orgànica.
- Utilitza bosses compostables per millorar la qualitat del material recollit.
- Forma el personal i els proveïdors per assegurar una bona gestió dels residus.
- Habilita cubells específics i diferenciats per aquells aliments que puguin ser objecte de donacions.
- Forma voluntaris o personal per supervisar la correcta separació.

Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions



Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions

ENVASOS

Què és i com l'hem de recollir?

Els envasos inclouen tots aquells materials destinats a contenir, protegir i transportar productes.



Ampolles, llaunes i
brics de begudes



Embalatges d'aliments
processats i snacks



Embolcalls de
films i plata



Caixes de fusta
de fruita petita



Bosses de plàstic
i film transparent



Taps metàl·lics
i de plàstic



Llaunes de
conserves

Recorda!
Els plats i els coberts de plàstic d'un sol ús ja no es poden generar dins de l'esdeveniment.
Directiva UE 2019/904 del Parlament Europeu

Recorda!
Per anar al groc, els envasos han de tenir aquests símbols!



On en generaré?

Àrees de restauració i càtering

Zones de degustació i barres de begudes

Àrees de pícnic, zones d'aliments i avituallament

Vestuaris

Punts de venda d'aliments

Espais de preparació i cuina

Accessos i espai exterior

Zona de públic



Prevenció

- Prioritza l'ús d'ampolles reomplibles i fonts d'aigua en lloc d'ampolles d'un sol ús.
- Evita envasos de plàstic innecessaris apostant per materials compostables.
- Redueix l'ús de bosses de plàstic optant per alternatives reutilitzables.
- Opta per embalatges amb materials reciclats i reciclables.
- Evita envasos d'un sol ús i monodosi en menjar i begudes.
- Implementa sistemes de retorn de gots reutilitzables amb dipòsit.
- Dona una segona vida als envasos de plàstic.
- Promou l'ús de vaixel·la reutilitzable en zones de menjar.



Recollida selectiva

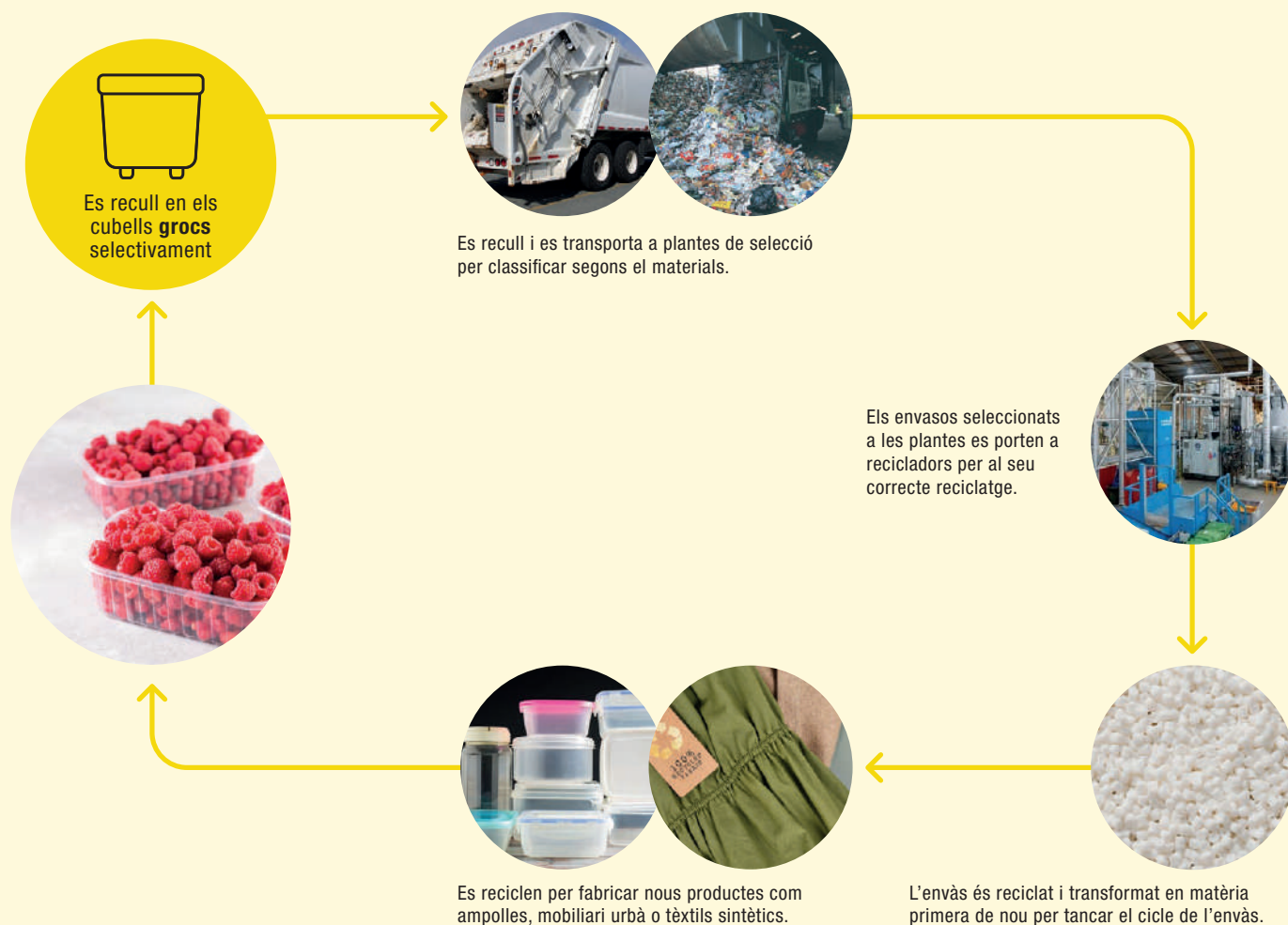
- Instal·la contenidors grocs ben senyalitzats per facilitar la separació d'envasos.
- Ubica els punts de recollida en llocs estratègics com zones de consum d'aliments i begudes.
- Forma el personal i els proveïdors sobre la correcta separació i reciclatge.
- Sensibilitza els assistents sobre la importància de dipositar correctament els envasos.
- Compacta els envasos abans de llençar-los per optimitzar l'espai als contenidors.

Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions

Tractament

ENVASOS



Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions

PAPER I CARTRÓ

Què és i com l'hem de recollir?

El paper i el cartró inclouen tots els residus fets de fibres de cel·lulosa.



Diaris, revistes i
fullets publicitaris.



Caixes i embalatges
de cartró.



Bosses de paper



Paper d'oficina
i formularis.



Envasos de paper i
cartró sense plastificar
(nets de menjar)



Prioritza la compra de paper reciclat.
En cas que sigui nou, que estigui
certificat amb FSC.



Recorda!
Per anar al blau, els envasos de paper
i cartró han de tenir aquests símbols!

On en generaré?

Zones d'administració i
organització

Punt d'informació i taquilles

Estands i expositors amb fulletons
o material promocional

Zona de logística

Espais de restauració i venda
d'aliments

Àrees de descans i zones
comunes



Prevenció

- Opta per materials digitals en lloc de paper imprès per a programes, entrades i fulletons.
- Fes servir paper reciclat i imprès a doble cara.
- Redueix l'ús de bosses de paper en els punts de venda.
- Prioritza embalatges reutilitzables o reciclables
- Recull i reutilitza carpetes, sobres i material d'oficina.
- Dona paper d'oficina que encara es pugui aprofitar.
- Utilitza cartrons reciclats per a senyalitzacions i decoracions.



Recollida selectiva

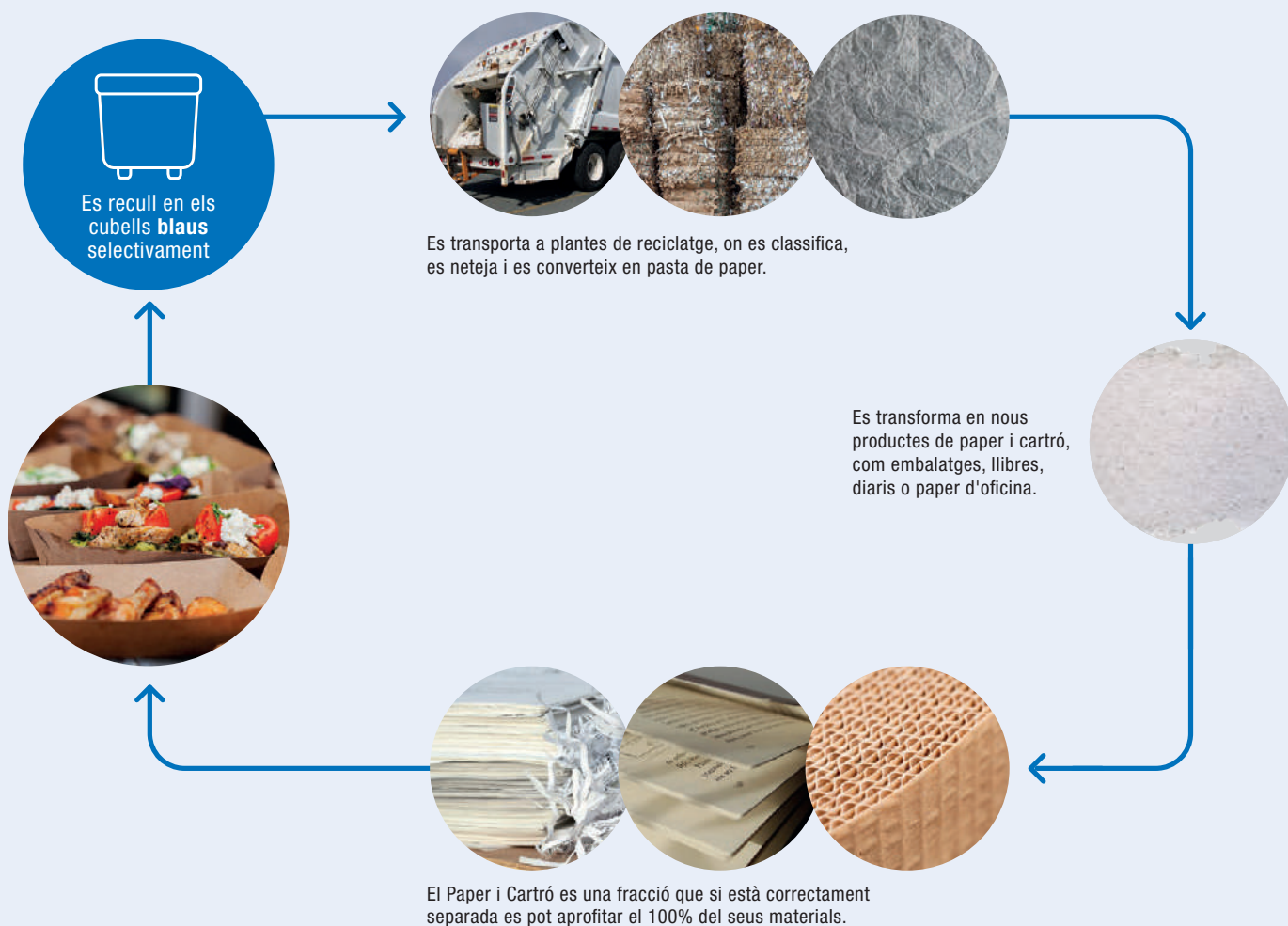
- Instal·la contenidors blaus ben senyalitzats per facilitar la separació.
- Ubica els punts de recollida en llocs estratègics i visibles.
- Forma el personal i proveïdors sobre la importància de la correcta separació.
- Evita llençar paper brut o amb restes de menjar als contenidors de paper i cartró.

Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions

Tractament

PAPER I CARTRÓ



Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions

VIDRE

Què és i com l'hem de recollir?

El vidre inclou tots els envasos fets de vidre que poden ser reciclats sense perdre qualitat.



Ampolles de begudes



Pots i flascons de vidre
sense taps ni tapes

Avalua l'opció de treballar
amb proveïdors que facin ús
d'envasos de vidre retornables.
Així, evitaràs residus!

On en generaré?

Zones de restauració i
càtering

Punts de venda de begudes

Àrees de pícnic i zones de
consum d'aliments.

Accessos i exteriors



Prevenició

- Fomenta l'ús de fonts d'aigua i dispensadors en lloc d'ampolles individuals.
- Prioritza envasos de vidre retornables en lloc de d'un sol ús.
- Ofereix sistemes de retorn de gots i copes.
- Utilitza gots i copes de vidre reutilitzables en lloc de plàstic o paper.
- Opta per sistemes de dipòsit per garantir la devolució d'ampolles de vidre.
- Dona una segona vida als envasos de vidre per a decoració o altres usos.



Recollida selectiva

- Instal·la contenidors verds ben senyalitzats per facilitar la separació.
- Ubica els punts de recollida en llocs estratègics i visibles.
- Forma el personal i proveïdors sobre la importància de la correcta separació.
- No llençar taps, ceràmiques ni bombetes als contenidors de vidre.

Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions

Tractament

VIDRE



Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions

RESTA

Què és i com l'hem de recollir?

La fracció resta és la fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives (orgànica, paper i cartró, vidre, envasos).



Plats, tasses i testos de ceràmica



Guants sanitaris i baietes



Puntes de cigarretes i encenedors



Cinta adhesiva i brides de plàstic



Compreses, tampons, bolquers, preservatius i tovalloletes humides



Baieta de pal i pols d'escombrada

On en generaré?

Vestuaris i lavabos

Espais habilitats per a fumadors

Col·loca cendrers en les zones de fumadors

Muntatge i desmuntatge

Espais de neteja

Un estudi de la Universitat de Barcelona mostra que el 15% dels plàstics de més de 5 cm que floten en el medi aquàtic provenen de la gespa artificial.



Prevenció

- Evita l'ús de moquetes, ràfies i gespa artificial
- Evita els materials no reciclables o de plàstic d'un sol ús.
- Evita productes multimaterials que dificulten el seu reciclatge.
- Promou l'oferta de productes amb embalatges biodegradables o reciclables.
- Opta per l'ús de guants sanitaris biodegradables.
- Utilitza vaixel·la i coberts reutilitzables en lloc de materials d'un sol ús.
- Implementa sistemes de retorn i reutilització en esdeveniments de llarga durada.
- Dona a entitats socials materials no utilitzats que encara puguin tenir una segona vida.

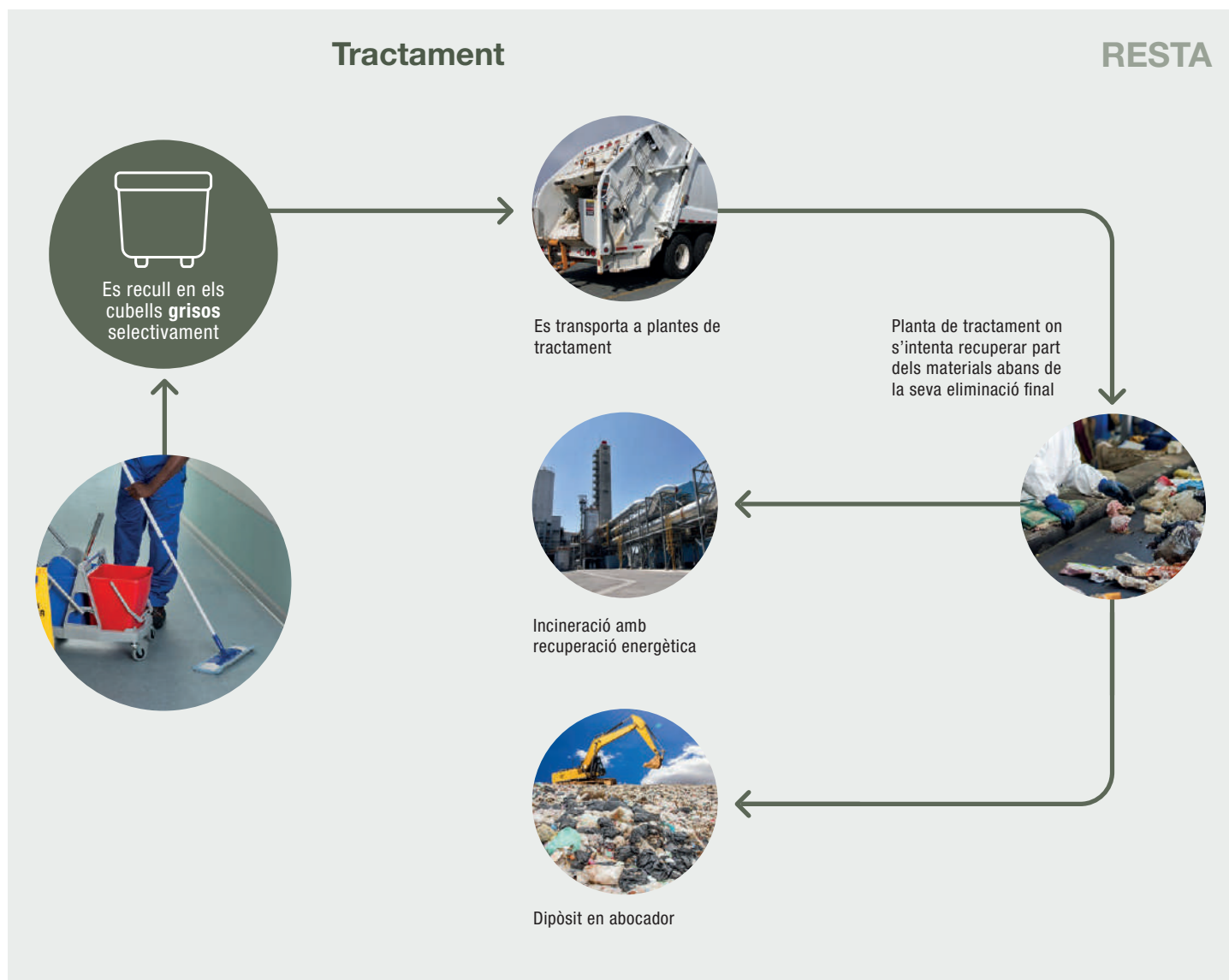


Recollida selectiva

- Minimitza la fracció resta assegurant una correcta separació en origen.
- Instal·la contenidors diferenciats i ben senyalitzats per evitar errors.
- Ubica els contenidors de la resta únicament als punts on en genera aquesta fracció per evitar contaminació creuada.
- Sensibilitza assistents, proveïdors i treballadors sobre la importància de reduir aquest tipus de residu.
- Forma persones voluntàries o equips de neteja per supervisar la correcta separació dels materials.

Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions



Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions

DEIXALLERIA

Què és i com l'hem de recollir?

Són els residus especials i/o específics que no es poden recollir selectivament en les fraccions d'envasos, resta, matèria orgànica, paper i cartró o vidre. Aquests residus requereixen un tractament específic i s'han de portar a una deixalleria per evitar impactes ambientals negatius.



Vidre pla, gotes i copes



Bombetes i fluorescents



Piles i bateries



Aparells electrònics i elèctrics (endolls, cables, petits electrodomèstics, pantalles, etc.).



Olis vegetals i minerals



Aerosols i productes químics (dissolvents, pintures, vernissos, etc.).



Cigarretes electròniques



Tèxtils en mal estat (cortines, moquetes, ...)



Residus voluminosos (mobles, estructures d'estands, materials de decoració, etc.).



Fustes tractades (amb vernissos, pintures o altres productes químics)



Plàstics rígids no reciclables (ex. caixes d'embalatge dures, PVC).



Espumes i materials d'aïllament.



Palets de fusta

Col·loca contenidors petits específics per a cigarretes electròniques als espais de l'esdeveniment

On en generaré?

Col·loca contenidors petits específics per a piles

**Zones muntatge i desmuntatge;
logística de l'event**

**Zones de restauració (olis
vegetals)**



Prevenció

- Redueix l'ús de materials d'un sol ús i aposta per estructures reutilitzables.
- Substitueix il·luminació convencional per LED per allargar la vida útil de les bombetes.
- Evita l'ús de piles d'un sol ús i opta per bateries recarregables.
- Dona materials i mobles a entitats socials o empreses de segona mà.
- Instal·la punts de recollida de cigarretes electròniques
- Reutilitza decoració i estructures per a futurs esdeveniments.
- Utilitza bidons o contenidors de recollida d'oli.
- Repara aparells electrònics abans de descartar-los.



Recollida selectiva

- Estableix un punt de recollida temporal per a residus especials dins l'esdeveniment.
- Informa proveïdors i personal de muntatge sobre com gestionar correctament aquests residus.
- Coordina la recollida amb serveis municipals o empreses especialitzades.

Annex 3

Fitxes per a les diferents fraccions

