

MODEL DE PLEC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I GESTIÓ DE RESIDUS TÈXTILS



Aquest document tècnic ha de servir per ajudar a definir i redactar els plecs de contractació del servei de recollida selectiva i gestió del residu tèxtil.

Proporciona una base estructurada i alineada amb la normativa vigent per facilitar un disseny eficient i coherent del servei.

També orienta sobre els aspectes tècnics i administratius a tenir en compte abans de la licitació. Finalment, pretén adaptar-se a les particularitats de cada municipi, garantint una aplicació flexible i adequada a cada realitat.

Redacció, edició i maquetació Juliol 2026

Equip de direcció i suport, de la redacció i revisió de continguts.

Departament de Foment de la Recollida Selectiva

Equip de direcció de disseny i maquetació.

Departament de Comunicació



**Agència de
Residus de
Catalunya**



**Generalitat
de Catalunya**

Redacció de continguts:



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. CONSIDERACIONS PRÈVIES	4
2.1 Ús del document	4
2.2 Anàlisi prèvia de mercat	5
2.3 Determinació econòmica del servei	5
2.4 Durada del contracte	6
2.5 Campanya d'implantació del servei	7
2.6 Residu tèxtil comercial i grans productors	7
2.7 La configuració de la licitació	7
2.8 Adaptació del contracte a la implantació de la responsabilitat ampliada del productor (RAP) del residu tèxtil	8
3. MODEL DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	11
3.1 Antecedents	11
3.2 Objecte del contracte	11
3.3 Àmbit territorial	12
3.4 Serveis a contractar	12
3.5 Condicions del servei	12
4. ASPECTES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	31
4.1 Objecte del contracte	31
4.2 Capacitat d'obrar	31
4.3 Contingut dels sobres	32
4.4 Contingut del Sobre C	36
4.5 Criteris d'Adjudicació	37
4.6 Modificació per la implantació de la responsabilitat ampliada del productor (RAP) del residu tèxtil	41
4.7 Règim de deduccions	41
4.8 Règim sancionador	43
5. MODEL DE PLEC I CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DESCARREGABLE	47



1. INTRODUCCIÓ

La recollida selectiva del residu tèxtil d'origen municipal esdevé un repte estratègic per als ens locals, tant per l'increment dels volums generats com per les exigències derivades del marc normatiu vigent en matèria de residus i economia circular. En aquest context, la correcta definició i contractació del servei resulta clau per garantir nivells adequats de recollida, qualitat del material recuperat i eficiència en la seva gestió.

D'altra banda, l'Agència de Residus de Catalunya, vol acompanyar als ens locals per tal de millorar la recollida selectiva dels residus amb eines perquè aquests donin compliment amb servei de recollida als requeriments de contractació del servei de establerts a la Llei 7/22.

Amb aquesta finalitat, el present document té per objectiu facilitar als ens locals una eina de suport per a la redacció dels plecs per a la contractació del servei de recollida selectiva i gestió de residus tèxtils

2. CONSIDERACIONS PRÈVIES

2.1 Ús del document

El present document s'estructura en tres blocs: un primer apartat de consideracions prèvies, que orienta sobre l'ús del model i els elements a tenir en compte abans de la licitació; un segon bloc que constitueix el model de plec de prescripcions tècniques (PPT), amb el contingut base proposat; i finalment, un apartat d'aspectes vinculats al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), que recull aquells elements de la contractació estretament relacionats amb la definició tècnica però que són propis d'aquest document.

La proposta de PPT per a la contractació del servei de recollida i gestió del residu tèxtil té caràcter orientatiu i generalista.

Ha estat dissenyat per donar suport als ens locals en la definició de document, tot proporcionant una base estructurada i alineada amb el marc normatiu vigent, però no té caràcter tancat ni directament executable.

Es recomana utilitzar-lo complementàriament a la [Guia tècnica per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus tèxtils](#), document de referència que proporciona criteris, orientacions i informació rellevant per al correcte disseny del servei de recollida i gestió de residus tèxtils.

El model de PPT s'ha elaborat prenent com a referència una **combinació dels diferents models de recollida** (contenidors a la via pública i porta a porta) **i accions complementàries**, atès que, d'acord amb l'experiència acumulada, aquest esquema ha demostrat oferir bons resultats en termes de cobertura, accessibilitat i eficiència operativa. No obstant això, aquest plantejament té caràcter orientatiu, i serà necessari que cada ens local adapti el model a la seva realitat territorial, demogràfica i organitzativa, així com al grau de desenvolupament del servei i als objectius específics que es vulguin assolir.

Així doncs, segons el model implantat al municipi en qüestió, caldrà adaptar alguns apartats o bé mantenir o eliminar altres i seleccionar les opcions específiques que apliquin al model implantat. Aquests **aspectes a incorporar i/o eliminar s'han destacat amb fons de color gris clar i lletra grisa**, mentre que els **aspectes a adaptar s'han identificat amb fons de color rosa clar i lletra fucsia**. Aquells aspectes que no són pròpiament redactat del Plec, sinó que s'indiquen com informació, apareixen **en lletra de color taronja i en format cursiva**.

Així doncs, cada ens contractant haurà d'adaptar i concretar el contingut del model a la seva realitat específica, així com garantir la coherència amb la resta de documentació contractual (especialment el PCAP). Es recomana que aquesta adaptació es realitzi amb la corresponent revisió tècnica i jurídica per assegurar l'adequació a la normativa i a les necessitats del servei.

2.2 Anàlisi prèvia de mercat

Amb caràcter previ a la definició del contracte, es recomana que l'òrgan de contractació valori la realització d'una anàlisi prèvia de mercat, amb l'objectiu de conèixer l'estructura, capacitat i grau de maduresa dels operadors del sector del residu tèxtil en el seu àmbit territorial. Aquesta anàlisi pot contribuir a ajustar el disseny del servei, verificar la viabilitat tècnica i econòmica de les prestacions previstes i afavorir una major concurrència en el procediment de licitació.

Aquesta actuació es pot materialitzar, si es considera oportú, mitjançant mecanismes com les consultes preliminars de mercat, d'acord amb el marc establert a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), garantint en tot cas els principis de transparència, no discriminació i lliure competència. Els resultats obtinguts han de servir exclusivament per millorar la definició del contracte, sense generar avantatges indeguts a cap operador

2.3 Determinació econòmica del servei

La determinació del cost del servei s'ha de fonamentar en una anàlisi econòmica específica de les prestacions requerides i de les característiques del/s municipi/s. Durant l'elaboració d'aquest document, s'ha dut a terme una consulta a diferents operadors del sector amb l'objectiu de disposar de valors orientatius per a la preparació de les licitacions.

Les respostes obtingudes posen de manifest una elevada variabilitat tant en els imports dels costos com en els criteris emprats per al seu càlcul. Aquesta variabilitat respon, d'una banda, a les característiques del servei i del municipi (dimensió, densitat, dispersió urbana, quantitat de residu recollit o model de recollida, entre d'altres) i, de l'altra, al fet que no tots els operadors inclouen els mateixos conceptes de cost ni ofereixen el mateix abast de les prestacions. Per aquest motiu, els valors que es recullen a continuació s'han d'entendre únicament com una referència orientativa i es recomana que cada ens local els complementi amb una anàlisi econòmica pròpia i, si escau, amb una consulta preliminar al mercat.

Concepte	Resultat de la consulta
Cost de recollida	Els valors oscil·len entre 0,25 i 0,70 €/kg , en funció de la tipologia del municipi i de les prestacions incloses.
Cost de triatge i gestió	Els valors oscil·len entre 0,43 i 1,89 €/kg , en funció de les operacions incloses en el tractament.
Cost global del servei	Els valors oscil·len entre 0,68 i 2,59 €/kg , en funció de la tipologia de municipi, prestacions, i les operacions incloses en el tractament.

*Valors en €/kg recollit

En qualsevol cas, aquest càlcul haurà de realitzar-se d'acord amb els principis establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), garantint que el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte es determinin de manera adequada, justificada i coherent amb les prestacions requerides, assegurant la viabilitat econòmica de l'execució contractual.

Alternativament, i sense perjudici de l'anàlisi econòmica pròpia que hagi de realitzar cada ens local, es considera d'interès prendre com a referència els criteris recollits a la [Guia tècnica per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus tèxtils](#). Així mateix, es recomana contrastar i validar aquestes estimacions mitjançant els mecanismes d'anàlisi prèvia de mercat descrits anteriorment, amb la finalitat d'ajustar el càlcul a les condicions reals del sector.

Així mateix, és recomanable preveure la potencial aparició de possibles indicadors, referències o eines objectives per part d'organismes sectorials que permetin contrastar l'evolució dels costos del servei i la seva adequació a les condicions del mercat, tal i com ara existeix en la fracció paper i cartró.

2.4 Durada del contracte

Es recomana que la durada del contracte sigui suficient per garantir l'interès dels potencials licitadors i permetre l'assumpció dels costos associats a la implantació i posada en marxa del servei. En aquest sentit, no es considera recomanable establir durades inicials excessivament curtes, com ara un any, ja que poden limitar la concurrència i dificultar la consolidació del servei.

Al mateix temps, atesa l'evolució del sector del residu tèxtil, marcada per canvis normatius i de mercat, tampoc es recomanen durades excessivament llargues. Amb caràcter general, es consideren adequades fórmules entre 2 i 3 anys de contracte, i pròrroques anuals fins al màxim permès normativament, en aquest cas 5 anys, que permeten combinar l'estabilitat necessària per a la prestació del servei amb la flexibilitat requerida per adaptar-lo a futurs canvis

2.5 Campanya d'implantació del servei

La correcta implantació del servei de recollida selectiva del residu tèxtil requereix del desplegament d'una campanya específica d'informació i sensibilització adreçada als usuaris. Aquesta campanya té com a objectiu garantir el coneixement del servei, fomentar-ne l'ús correcte i maximitzar els nivells de recollida selectiva i qualitat del material recollit.

En aquest sentit, es recomana que l'òrgan de contractació valori la conveniència de definir i executar aquesta campanya de manera diferenciada del contracte principal, ja sigui mitjançant una contractació específica o a través d'altres instruments municipals. Alternativament, en cas d'incloure-la dins del contracte, caldrà definir-ne adequadament l'abast, continguts i indicadors de seguiment, assegurant la coherència amb l'estratègia comunicativa municipal i els objectius del servei

2.6 Residu tèxtil comercial i grans productors

Més enllà del residu tèxtil d'origen domèstic, els ens locals han de considerar l'existència de fluxos significatius de residu tèxtil generats per activitats econòmiques i de serveis.

Aquests residus poden ser gestionats a través del servei públic de recollida, d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals. Tanmateix, en el cas dels grans productors (hospitals, hotels, residències, ...), especialment quan es generen quantitats elevades de residu tèxtil de manera regular, pot resultar més eficient que la gestió es realitzi mitjançant circuits específics o a través de gestors privats autoritzats contractats directament pel productor.

Per aquest motiu, es recomana que, durant la definició del model de servei, els ens locals analitzin la presència de grans productors de residu tèxtil al municipi i valorin la conveniència d'implantar mecanismes específics de recollida complementària per a aquests generadors o, alternativament, establir instruments de control i informació que permetin acreditar que aquests residus són gestionats adequadament mitjançant gestors autoritzats.

2.7 La configuració de la licitació

A l'hora de plantejar el contracte, cal tenir en compte el que estableix la disposició addicional dinovena (DA 19a) de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular:

Disposició addicional dinovena. Contractes reservats en la gestió de residus tèxtils.

1. De conformitat amb la disposició addicional quarta de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014 /24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en relació amb les obligacions de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris, els contractes de les administracions públiques s'han de licitar i adjudicar de manera preferent a través de contractes reservats

2. Per complir aquesta obligació, almenys el 50% de l'import d'adjudicació ha de ser objecte de contractació reservada a empreses d'inserció i centres especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus. En cas contrari, l'Administració pública i l'òrgan de contractació ho han de justificar degudament i motivadament en l'expedient i pot ser objecte de recurs especial o dels recursos establerts en matèria de contractació pública.

Tenint en compte aquest requisit, es poden donar diferents possibilitats:

- Contracte específic: licitació exclusivament del servei de recollida i gestió del residu tèxtil. Aquest contracte hauria de complir el que esmenta la DA 19a de la Llei de residu.
- Contractació global amb lot específic: licitació de recollida i gestió de diversos residus, havent-hi un lot específic per al residu tèxtil. Aquest lot específic hauria de complir el que esmenta la DA 19a de la Llei de residus.
- Contractació global sense lot específic: licitació de recollida i gestió de diversos residus, incloent-hi el residu tèxtil. Cal justificar específicament en l'expedient per què, segons la normativa de referència, no es divideix el contracte en lots, i com es dona compliment a la DA 19a de la Llei de residus en aquest context.

2.8 Adaptació del contracte a la implantació de la responsabilitat ampliada del productor (RAP) del residu tèxtil

Atesa la previsió d'implantació del règim de responsabilitat ampliada del productor (RAP) aplicable als productes tèxtils, i el seu potencial impacte sobre l'organització, finançament i operativa del servei, és possible que el contracte pugui ser objecte d'adaptació durant la seva vigència per tal d'adequar-se al nou marc normatiu i als sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAP) que es puguin constituir.

En aquest sentit, l'òrgan de contractació podrà establir els mecanismes necessaris per garantir la coordinació amb els SCRAP, especialment pel que fa al finançament del servei, la traçabilitat del residu, els objectius de recollida i preparació per a la reutilització, així com els requeriments d'informació i report. Aquesta adaptació podrà comportar ajustos en les prestacions del servei, en els fluxos econòmics associats o en la distribució de responsabilitats entre els diferents agents implicats.

A aquests efectes, es recomana preveure en el PCAP els instruments jurídics adequats per a la modificació del contracte, d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), incloent-hi clàusules específiques que permetin incorporar aquests canvis de manera ordenada i garantint en tot cas l'equilibri econòmic del contracte i el respecte als principis de la contractació pública. Al bloc ASPECTES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS d'aquest document es proposa una clàusula en aquest sentit.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

3. MODEL DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

3.1 Antecedents

Els residus constitueixen un desafiament mediambiental, social i econòmic per a la ciutadania actual.

La jerarquia de residus que s'estableix en la legislació afavoreix progressivament l'adopció de les opcions de prevenció dels residus, preparació per a la reutilització i reciclat, i desincentiva el dipòsit en abocadors. La Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular obliga a realitzar la recollida selectiva de residus tèxtils des de l'any 2025.

Les polítiques ambientals actuals van encaminades a reduir la generació de residus, reciclar els residus convertint-los en una font important i fiable de matèries primeres, recuperar energia únicament de materials no reciclables i eliminar pràcticament els abocadors. S'ha fet una crida a favor de l'economia circular, basada més en la reutilització i el reciclat d'alta qualitat i molt menys en l'ús de matèries primeres primàries.

El reciclatge tèxtil s'enfronta a diferents desafiaments: des de la complexitat de les barreges de fibres fins a la manca d'infraestructures adequades per al seu tractament.

Per tot això es considera necessari que la recollida i gestió del residu tèxtil vagi enfocada en aquest sentit, i més tenint en compte el potencial de reutilització que aquest residu suposa.

A l'hora d'elaborar aquest plec de prescripcions tècniques s'ha tingut en compte diferents documents i aportacions d'entitats i organismes catalans que treballen, des de fa uns anys, per tal de millorar la recollida selectiva del residu tèxtil:

- **Pacte per a la Moda Circular de Catalunya:** aquest pacte uneix institucions, organitzacions i empreses de tota la cadena de valor tèxtil amb l'objectiu de fomentar la col·laboració i facilitar un canvi cap a un model d'economia circular.
- **Guia tècnica per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus tèxtils, ARC (2024):** document que vol dotar als ens locals d'informació per a la contractació del servei de recollida de residus tèxtils d'origen municipal

3.2 Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) és establir les condicions tècniques per a la prestació del servei de recollida selectiva, transport i gestió de residus tèxtils, **amb criteris de sostenibilitat ambiental**, generats a **[ENS LOCAL]**.

El residu tèxtil a recollir i gestionar és el residu tèxtil domèstic i assimilable, és a dir, aquests residus que provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, s'han quedat petites o han passat de moda

El servei té com a finalitat millorar l'índex de recollida selectiva del residu tèxtil al municipi, fomentant una gestió més eficient i sostenible d'aquest residu, incrementant la quantitat dels residus tèxtils recollits selectivament.

3.3 Àmbit territorial

L' àmbit territorial del contracte **és el terme municipal / són els termes municipals de NOM DE MUNICIPIS** de **[ENS LOCAL/SUPRAMUNICIPAL]**.

En l'annex I s'adjunta el plànol amb la ubicació actual de tots els contenidors de recollida selectiva de residu tèxtil instal·lats.

3.4 Serveis a contractar

Els serveis a contractar i que configuren l'abast són:

- Recollida de contenidors
- Recollida porta a porta
- Recollides complementàries
- Manteniment i neteja de contenidors i entorn
- Gestió dels residus tèxtils

3.5 Condicions del servei

3.5.1 Organització del servei

El sistema de recollida serà a través de **contenidors ubicats a la via pública / recollida porta a porta / recollides complementàries**.

La recollida del residu tèxtil a través del sistema de recollida establert anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com el seu transport fins a la planta de tractament i el propi tractament del residu.

L'empresa adjudicatària haurà de reunir els requisits legals establerts per al desenvolupament de l'activitat de transport i gestió de residu tèxtil i disposar per tant de l' autorització com a transportista de residus i com a gestor de residus segons la legislació aplicable.

A la recollida selectiva de residu tèxtil s'hi poden aportar:

- Roba de vestir: vestits, camises, samarretes, jerseis, pantalons...tant en bon estat com desgastades o trencades.
- Roba de la llar: retalls de teles i draps, llençols i flassades, mantes, tovalloles, estovalles...
- Complementos de moda: barrets, cinturons, bosses...
- Calçat, independentment de l'estat en què es trobi.

(només en cas de recollida en contenidors):

Els usuaris podran dipositar els residus tèxtils als contenidors sense cap limitació d'horaris, tots els dies de la setmana.

L'empresa adjudicatària haurà de recollir tot el residu amb la freqüència mínima establerta per assegurar que no hi hagi desbordaments, evitar les sostraccions en la mesura del possible, i garantir l'eficàcia del sistema, tenint en compte també els períodes especials on es detecta un increment de l'aportació de la ciutadania.

Cal que la recollida es dugui a terme de manera manual.

No serà necessari que l'equip de recollida passi per totes les ubicacions de contenidors amb una sola ruta de recollida, es podran dissenyar diferents rutes, sempre i quan es compleixin les freqüències mínimes de recollida establertes

Els horaris de prestació del servei seran **diürns** i els residus seran transportats després de la seva recollida a la planta de gestió de residus.

L'empresa adjudicatària haurà de recollir els residus dipositats en els contenidors i els col·locats al costat d'ells de la mateixa naturalesa, deixant en perfectes condicions de neteja el lloc de recollida i els seus voltants i els contenidors col·locats en posició correcta.

Les empreses licitadores presentaran, juntament amb la seva oferta, una proposta o metodologia de servei en què descriuran de forma detallada la metodologia emprada en el sistema de recollida, **així com les recollides complementàries**, i com garanteix que es manté la qualitat per afavorir la reutilització, els mitjans posats a disposició del contracte, l'organigrama del personal necessari per a l'execució dels treballs i la seva operativa sistemàtica, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc.

(en cas de recollida porta a porta amb sol·licitud prèvia):

Consisteix en la recollida a domicili, prèvia sol·licitud per part de la persona usuària. El canal de petició del servei serà a través dels canals que proposi **l'empresa /l'ens local/ supramunicipal**.

Les recollides es realitzaran en un termini màxim de **5 dies laborables** des de la sol·licitud de l'usuari. L'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb l'usuari a través d'una trucada telefònica o d'un correu electrònic per confirmar el dia i la franja horària de recollida, atenent les franges assenyalades com a preferents per l'usuari.

Les empreses licitadores presentaran, juntament amb la seva oferta, una proposta o metodologia de servei en què descriuran de forma detallada la metodologia emprada en el sistema de recollida, **així com les recollides complementàries**, i com garanteix que es manté la qualitat per afavorir la reutilització, els mitjans posats a disposició del

contracte, l'organigrama del personal necessari per a l'execució dels treballs i la seva operativa sistemàtica, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc.

(en cas de recollida porta a porta amb dia preestablert):

Consisteix en la recollida a domicili de les bosses dipositades pels usuaris a la porta dels domicilis en l'horari i dia de recollida establert.

Les empreses licitadores presentaran, juntament amb la seva oferta, una proposta o metodologia de servei en què descriuran de forma detallada la metodologia emprada en el sistema de recollida, **així com les recollides complementàries**, i com garanteix que es manté la qualitat per afavorir la reutilització, els mitjans posats a disposició del contracte, l'organigrama del personal necessari per a l'execució dels treballs i la seva operativa sistemàtica, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc.

3.5.2 Freqüència de la recollida

(només en cas de recollida en contenidors):

S'estableix una freqüència mínima de recollida **d'un dia a la setmana per a tots els contenidors**.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un calendari amb els dies de buidat dels contenidors.

El dia de recollida podrà variar en funció de l'organització de l'empresa.

Serà responsabilitat de l'empresa garantir que no hi hagi desbordaments i per tant incrementar la freqüència mínima per aquells contenidors que ho requereixin. En el cas de que l'**Ajuntament/ens supramunicipal** avisi d'un desbordament, el temps de resposta no podrà ser superior a les **48 hores**.

En l'annex I s'adjunta les quantitats recollides durant els darrers anys.

(només en cas de recollida porta a porta):

S'estableix una freqüència mínima de recollida **mensual** per tot l'àmbit territorial.

En el cas de que l'**Ajuntament/ens supramunicipal** avisi d'un punt conflictiu d'acumulació de residu tèxtil, el temps de resposta no podrà ser superior a les **48 hores** per a la seva recollida.

En l'annex I s'adjunta les quantitats recollides durant els darrers anys.

3.5.3 Gestió del residu

El residu recollit s'haurà de transportar a una planta de gestió de residus , que haurà d'estar autoritzada per a la gestió de residus amb codi LER 200110 i 200111.

En aquesta planta s'ha de gestionar el residu d'acord a la jerarquia de residus que indica la legislació vigent, entenent que l'opció d'eliminació únicament s'adoptarà en aquells casos en què no existeixi un altre tractament possible.

La gestió de tot el residu recollit anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent impropis o altres de naturalesa no tèxtil.

L'empresa licitadora haurà d'incloure una descripció detallada de la instal·lació de tractament, indicant la ubicació, capacitat de tractament anual, superfície, maquinària i descripció dels processos. Es detallarà el percentatge de residus que es destinarà a cada finalitat segons la jerarquia de residus detallant el procés de cada via. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar justificació documental de la destinació dels residus, i del seu tractament, a l'efecte de determinar-ne la traçabilitat.

3.5.4 Mitjans humans

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari per explotar de forma eficient la gestió del servei, d'acord amb les directrius i especificacions descrites en el present PPT. Aquest no determina les necessitats de personal, que seran lliurement establertes per les empreses licitadores mitjançant una proposta detallada de la previsió de plantilla que considerin necessària, les tasques encomanades i les dedicacions. L'empresa adjudicatària serà la responsable que el personal reuneixi les característiques necessàries per a la prestació d'un bon servei.

L'empresa licitadora presentarà un organigrama on detallarà les diferents posicions i indicarà les persones tècniques i de suport operatiu al servei. Caldrà designar una persona de contacte, que serà la interlocutora amb l'**Ajuntament/ens supramunicipal** (Cap o responsable del servei).

El personal que prestarà el servei de recollida pròpiament i el de suport no seran subrogables.

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

L'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Garantir el comportament i cortesia del personal davant la ciutadania.
- Comunicar a l'**Ajuntament/ens supramunicipal** totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal que presta el servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'**Ajuntament/ens supramunicipal**.

3.5.4.1 Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

D'igual manera, els treballadors de l'empresa adjudicatària compliran amb les normes de seguretat de l'**Ajuntament/ens supramunicipal** establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de seguretat a adoptar perquè la coordinació entre l'**Ajuntament/ens supramunicipal** i l'empresa adjudicatària resulti efectiva (Coordinació d'Activitats Empresarials). La comunicació es farà amb el temps suficient perquè l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat, en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'**Ajuntament/ens supramunicipal** en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria

3.5.4.2 Formació del personal

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que presta el servei rep la formació adequada per a la prestació del servei. En aquest sentit haurà de disposar d'un programa de formació específic.

- **Programa de formació del personal:**
 - prevenció de riscos laborals / seguretat i salut laboral
 - coneixement del Model de Gestió dels Residus Municipals existent al **municipi /comarca**.
 - educació ambiental en general
 - tracte amb el públic
 - ús de la maquinària – contenidors, vehicles, altres equipaments -
- **Potenciar la importància de la tasca** de cada operari i operària i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Caldrà preveure una formació mínima de **x hores a l'any** per persona destinada al servei.

3.5.5 Mitjans materials

L'**Ajuntament/ens supramunicipal** entendrà que els vehicles, maquinària i material proposats per l'empresa licitadora són els necessaris i suficients per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PPT. **L'empresa adjudicatària haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.**

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir, reparar i assumir tots els costos d'explotació de tot el material que presta servei en el contracte fins a la seva finalització perquè estigui en bones condicions de funcionament i bona imatge

3.5.5.1 Vehicles

L'empresa licitadora haurà d'indicar a la seva oferta la tipologia de vehicles que utilitzarà per al desenvolupament del servei.

Per a l'execució d'aquest servei, s'haurà d'acreditar que es disposa dels mitjans i vehicles necessaris, anant a càrrec de l'empresa adjudicatària la totalitat de despeses de combustibles, assegurances, impostos i manteniment que es derivin de la seva posada en servei. Aquests hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de manteniment i amb totes les condicions de seguretat i homologació exigibles garantint la prestació del servei complint les màximes condicions de seguretat i a més garantint la bona imatge del servei. Els vehicles han de garantir l'aïllament de la pluja i altres factors adversos que puguin perjudicar el residu.

Els vehicles hauran de ser el més respectuosos possible amb el medi ambient en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques.

Tots els vehicles, inclosos els de reserva, hauran de comptar amb sistema de localització GPS per tal d'assegurar el seguiment de flotes i proporcionaran a l'**Ajuntament/ens supramunicipal** els mitjans necessaris per al seguiment "on line" accedint a la informació proporcionada pels dispositius GPS.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta una descripció detallada dels mitjans materials adscrits al servei (vehicles, sistemes de localització,...) així com el material de reserva que consideri necessari.

A més dels preceptes anteriors, els vehicles que prestin el servei hauran de complir les següents condicions:

- a. Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.

- b. Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- c. Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).
- d. Ha de fer possible el compliment de les ordenances mediambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica.

Els vehicles seran aportats en règim de lloguer.

3.5.5.2 Contenidors

(només en cas de recollida en contenidors)

En l'actualitat [ENS LOCAL] disposa de xx contenidors distribuïts a la via pública i deixalleria. Aquestes unitats no són propietat de l'Ajuntament/ens supramunicipal.

Caldrà que l'empresa adjudicatària porti un mínim de xx contenidors. L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'ubicació. En darrera instància serà l'Ajuntament/ens supramunicipal qui validarà la proposta.

Els nous contenidors hauran d'estar especialment dissenyats per al dipòsit del residu tèxtil d'origen municipal, amb una boca d'alimentació de mida i forma adequats per a tal efecte.

Els contenidors seran nous, metàl·lics fabricats amb una xapa que garanteixi la seva durabilitat. La seva capacitat interior mínima serà de 1,5 m³. Es disposarà d'un **estoc mínim del 5%** de contenidors instal·lats al municipi. El disseny haurà d'evitar la seva manipulació i actes vandàlics garantint que s'impedeix l'accés a l'interior del contenidor i al residu dipositat. La seva forma serà adequada per a la seva disposició sobre les voreres dels carrers i espais públics, sense obstaculitzar el trànsit rodat. S'ha de garantir que el residu està protegit i aïllat i no hi ha risc per als usuaris.

La pintura tindrà el tractament i capes necessàries per garantir la perfecta conservació durant el període mínim de servei. Així mateix, en cas de deteriorament apreciable s'hauran de repintar.

Tots els contenidors hauran d'indicar a l'exterior el residu a aportar així com la imatge gràfica de l'**Ajuntament/ens supramunicipal**, conforme al disseny que haurà de validar i autoritzar l'**Ajuntament/ens supramunicipal**. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la totalitat de retolació dels contenidors.

La instal·lació dels nous contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, els contenidors disposaran d'elements tecnològics que permetin validar la seva recollida efectiva i permetre que l'**Ajuntament/ens supramunicipal** consulti aquesta informació en temps real.

En el cas de l'adquisició dels nous contenidors, aquests hauran de ser aportats per l'empresa adjudicatària, de nova adquisició i fabricació, a amortitzar durant **8 anys**. La recuperació de la inversió realitzada per l'empresa adjudicatària serà mitjançant la facturació d'un preu d'ús, amb la possibilitat per part de l'**Ajuntament/ens supramunicipal** d'executar una amortització parcial o total en qualsevol moment del contracte, per exemple en el cas de que es percebi alguna subvenció associada al servei.

Els contenidors seran d'ús exclusiu del servei, adscrit a aquest i quedarà propietat de l'**Ajuntament/ens supramunicipal** una vegada finalitzi el contracte. L'empresa licitadora presentarà una taula d'amortització i finançament mensual. Una vegada hagi finalitzat el contracte, s'abonarà el valor residual pendent.

3.5.5.3 Altres elements

(només en cas de recollida en contenidors)

Tots els contenidors instal·lats tant a la **via pública com a la deixalleria** hauran de disposar d'un TAG (identificador del contenidor). Aquests elements els haurà d'aportar l'empresa adjudicatària. **Seràn de nova adquisició i s'amortitzaran a 4 anys, restant un valor residual en el cas de que no s'executin les pròrrogues del contracte**. L'empresa licitadora presentarà una taula d'amortització i finançament mensual.

A l'hora de realitzar la recollida, manteniment i neteja, caldrà disposar de terminals de mà o canelleres que permetin registrar les operacions de buidat o altres actuacions, localització del contenidor i estat del mateix, així com el registre de totes les incidències del servei. Aquests terminals o canelleres **seràn de nova adquisició i s'amortitzaran a 4 anys**, restant un valor residual en el cas de que no s'executin les pròrrogues del contracte.

3.5.5.4 Manteniment i neteja

(només en cas de recollida en contenidors)

Per tal de permetre un correcte control sobre aquestes tasques, considerades com de vital importància per a la qualitat del servei que es pretén assolir, les empreses licitadores hauran de presentar un **Pla de manteniment i neteja** que com a mínim haurà de complir:

- Coincidint amb la prestació del servei de recollida, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de retirar de manera periòdica els possibles cartells, adhesius o publicitat aliena al servei i adherida al contenidor.
- Periòdicament es procedirà a la realització de, com a mínim, **1 rentat trimestral dels contenidors (interior i exterior) i de la part de via pública ocupada pel contenidor**. Aquest rentat es portarà a terme mitjançant el sistema que, segons el parer de l'empresa adjudicatària, aconsegueixi una neteja eficaç de l'element sense malmetre la superfície, ni el pintat ni les marques identificatives del contenidor i s'hauran d'adoptar les mesures necessàries per evitar embrutar la via pública i, en concret, s'hauran de retirar les deixalles que es generin durant les operacions de rentat.
- Segons les necessitats de manteniment, aquest podrà efectuar-se en la pròpia localització on s'ubiqui el contenidor o ser traslladat al taller, assumint l'empresa adjudicatària el trasllat i la seva substitució per un altre contenidor durant el temps necessari per a la seva reparació.

- S'aportaran les operacions de manteniment preventiu a realitzar així com la seva freqüència.
- Mantenir, en tot moment, els contenidors i el seu entorn en les degudes condicions de salubritat, seguretat i imatge. En aquest sentit hauran d'anar coordinats amb els serveis de neteja i recollida de residus de **[ENS LOCAL]**. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un calendari amb els dies de manteniment i neteja dels contenidors

3.5.6 Serveis de recollida complementaris i foment de la recuperació

Per tal de promoure la recollida selectiva de residus tèxtils al municipi, fomentant la reutilització i el reciclatge, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme accions que permetin incrementar la quantitat de kg per habitant i any.

(incloure les recollides complementàries que es decideixin en cada cas)

3.5.6.1 Recollida porta a porta complementària

S'haurà de destinar **unes hores a l'any per a la recollida porta a porta específica**. Concretament s'ha previst un total de **xx hores anuals** per a la prestació d'aquest servei.

Consisteix en la recollida a domicili, prèvia sol·licitud per part de la persona usuària. El canal de petició del servei serà a través dels canals que proposi l'**empresa /l'ens local/ supramunicipal**.

S'estableixen unes condicions mínimes:

- Quantitat mínima de bosses a recollir (4 bosses domèstiques o 2 industrials)
- En el cas de persones amb mobilitat reduïda (2 bosses domèstiques o 1 industrial)

L'empresa licitadora presentarà una proposta de com executar aquest servei i agrupar les hores: per temporada de canvi d'armari, en funció de les peticions, coincidint amb algun actuació de l'**Ajuntament/ens supramunicipal**, etc.

Les recollides es realitzaran en un termini màxim de **5 dies laborables** des de la sol·licitud de l'usuari. L'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb l'usuari a través d'una trucada telefònica o d'un correu electrònic per confirmar el dia i la franja horària de recollida, atenent les franges assenyalades com a preferents per l'usuari.

3.5.6.2 Recollida amb contenidors complementària

El servei consistirà en la implantació i gestió d'un sistema complementari de recollida selectiva de residu tèxtil mitjançant contenidors específics, com a reforç del servei ordinari de recollida porta a porta existent al municipi. Aquest sistema tindrà per objectiu millorar l'accessibilitat del servei i incrementar la captació de residu tèxtil. **Es preveu un màxim de x contenidors a instal·lar**.

L'empresa adjudicatària serà responsable del subministrament, instal·lació, manteniment i buidatge dels contenidors, així com del transport i correcta gestió del residu recollit. Els contenidors hauran d'estar específicament dissenyats per a la recollida de tèxtil, disposar d'identificació visible i garantir la seguretat i correcta conservació dels materials dipositats.

La ubicació dels contenidors i les freqüències de recollida hauran de ser validades per l'**Ajuntament/ens supramunicipal** i coordinar-se amb el funcionament del servei porta a porta, amb l'objectiu d'assegurar la complementarietat entre ambdós sistemes i evitar incidències, desbordaments o aportacions incorrectes.

L'empresa licitadora presentarà una proposta de com executar aquest servei.

3.5.6.3 Recollida amb contenidors emergents (pop-up)

El servei consistirà en la implantació i gestió d'un sistema complementari de recollida selectiva de residu tèxtil mitjançant punts de recollida temporals o emergents tipus "pop-up", com a reforç del servei ordinari. Aquest sistema tindrà per objectiu apropar puntualment el servei a la ciutadania i fomentar la participació en la recollida selectiva de residu tèxtil.

S'ha previst un total de **x punts de recollida instal·lats durant x setmanes a l'any**, coincidint amb la temporada de canvi d'armari.

L'empresa adjudicatària serà responsable del subministrament, instal·lació, retirada i manteniment dels elements de recollida necessaris, així com de la recollida, transport i correcta gestió del residu tèxtil obtingut. Els punts de recollida hauran de disposar d'identificació visible, informació clara sobre els materials admesos i condicions adequades de seguretat i funcionalitat.

La programació, tipus, ubicació i periodicitat dels punts de recollida emergents haurà de ser validada per l'**Ajuntament/ens supramunicipal** i coordinar-se amb la resta de serveis municipals.

L'empresa licitadora presentarà una proposta de com executar aquest servei

3.5.6.4 Recollida en actes festius

L'empresa adjudicatària haurà de participar, per a fomentar la recollida de residu tèxtil, en **x actes festius a l'any**. Aquest acte pot estar inclòs en d'altres programats per l'**Ajuntament/ens supramunicipal**. Hauran de comptar amb la presència d'un educador ambiental i el material divulgatiu necessari, per tal de posar en valor la recollida del residu tèxtil, explicar quina és la situació actual, què diu la normativa, perquè és tant important el consum responsable, etc. Es deixaran els contenidors o caixes perquè els ciutadans portin el residu tèxtil i es procedirà a la retirada del material recollit.

L'empresa licitadora presentarà una proposta de com executar aquest servei.

3.5.6.5 Recollida a la deixalleria

S'inclou en el servei **els contenidors instal·lats a la deixalleria, tenint la mateixa consideració que els ubicats a la via pública**. En aquest cas, el buidatge es realitzarà sempre seguint les indicacions del personal de la deixalleria i en horari d'obertura de la instal·lació

3.5.6.6 Recollida en equipaments

S'inclou en el servei **els contenidors instal·lats als equipaments: xxx, tenint la mateixa consideració que els ubicats a la via pública**. En aquest cas, el buidatge es realitzarà sempre seguint les indicacions del personal dels equipaments i en horari d'obertura de la instal·lació.

3.5.6.7 Recollida en espais privats

(en cas que s'encarregui a l'adjudicatària la gestió total dels punts de recollida privats):

L'empresa adjudicatària haurà d'establir, gestionar i mantenir una xarxa complementària de punts de recollida de residu tèxtil d'origen domèstic mitjançant acords de col·laboració amb entitats privades implantades al municipi, amb l'objectiu d'incrementar l'accessibilitat del servei i afavorir la captació de residu tèxtil.

A aquests efectes, l'adjudicatària haurà de formalitzar acords o autoritzacions amb establiments comercials, equipaments privats, entitats socials, empreses, centres educatius, comunitats d'usuaris o altres espais susceptibles d'allotjar punts de recollida accessibles a la ciutadania.

Els punts de recollida podran consistir en contenidors, o altres sistemes adequats per a la recollida selectiva de residu tèxtil, els quals hauran de complir les condicions següents:

- Garantir la correcta conservació i protecció del residu dipositat.
- Disposar d'una imatge identificativa homogènia i coherent amb la resta del servei.
- Incorporar informació clara sobre els residus admesos i no admesos.
- Complir les condicions de seguretat, salubritat i accessibilitat aplicables.
- Minimitzar l'impacte visual i l'ocupació de l'espai.

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- La instal·lació, retirada, reposició i manteniment dels punts de recollida.
- La recollida periòdica del residu tèxtil dipositat, amb una freqüència suficient per evitar desbordaments o incidències.
- La neteja i conservació de l'entorn immediat dels punts de recollida.
- La traçabilitat del residu recollit i la seva correcta gestió conforme a la normativa vigent.
- La interlocució i coordinació amb les entitats col·laboradores.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de desplegament de la xarxa de punts de recollida privats, indicant com a mínim:

- La tipologia d'entitats objectiu.
- El nombre de punts previstos, **amb un mínim de xx punts**.
- Els criteris territorials de distribució.
- El model de contenidor o element de recollida.
- El sistema de seguiment i control del servei.
- Les actuacions de comunicació i sensibilització previstes per fomentar-ne l'ús.

L'**Ajuntament/ens supramunicipal** podrà validar, requerir modificacions o proposar ubicacions prioritàries per tal d'assegurar una cobertura adequada del municipi i la coherència amb la resta de serveis municipals de recollida selectiva

(en cas que l'ens local/supramunicipal participi en la gestió dels punts de recollida privats):

L'**Ajuntament/ens supramunicipal** pot establir col·laboracions amb els entitats privades del municipi per ampliar la xarxa de punts de recollida existents. **Com a màxim la recollida serà a xx punts**. Aquestes entitats poden ser establiments comercials, equipaments privats, entitats socials, empreses, centres educatius, comunitats d'usuaris o altres espais susceptibles d'allotjar punts de recollida accessibles a la ciutadania.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar i mantenir la xarxa complementària de punts de recollida de residu tèxtil d'origen domèstic que indiqui l'**Ajuntament/ens supramunicipal**.

Els punts de recollida podran consistir en contenidors, o altres sistemes adequats per a la recollida selectiva de residu tèxtil, els quals hauran de complir les condicions següents:

- Garantir la correcta conservació i protecció del residu dipositat.
- Disposar d'una imatge identificativa homogènia i coherent amb la resta del servei.
- Incorporar informació clara sobre els residus admesos i no admesos.
- Complir les condicions de seguretat, salubritat i accessibilitat aplicables.
- Minimitzar l'impacte visual i l'ocupació de l'espai.

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- La instal·lació, retirada, reposició i manteniment dels punts de recollida.
- La recollida periòdica del residu tèxtil dipositat, amb una freqüència suficient per evitar desbordaments o incidències.

- La neteja i conservació de l'entorn immediat dels punts de recollida.
- La traçabilitat del residu recollit i la seva correcta gestió conforme a la normativa vigent.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de desplegament de la xarxa de punts de recollida privats, indicant com a mínim:

- El model de contenidor o element de recollida.
- El sistema de seguiment i control del servei.

3.5.6.8 Campanyes a equipaments

Caldrà realitzar una campanya específica anual a les escoles i centres de formació o bé en altres entitats que l'Ajuntament/ens supramunicipal consideri (un màxim de xx centres).

El dia que s'acordi (ex. coincidint amb el canvi de temporada – primavera – tardor-) se celebrarà una jornada formativa, amb la presència d'un educador ambiental i el material divulgatiu necessari, per tal de posar en valor la recollida del residu tèxtil, explicar quina és la situació actual, què diu la normativa, perquè és tant important el consum responsable, etc. Es deixaran els contenidors o caixes perquè els alumnes/professors/altres usuaris portin el residu tèxtil durant uns dies i es procedirà a la retirada del material recollit

3.5.7 Comunicació i control del servei

L'empresa adjudicatària informará en tot moment a l'**Ajuntament/ens supramunicipal** de tots aquells aspectes, dades, informacions i incidències relacionades amb la prestació dels serveis objecte del present contracte. Les empreses licitadores hauran de proposar i descriure la metodologia de comunicació de les incidències que garanteixi la seva posada en coneixement el més ràpid possible a l'**Ajuntament/ens supramunicipal** amb la finalitat de determinar les mesures a prendre per corregir la situació de forma ràpida. L'**Ajuntament/ens supramunicipal** es reserva el dret d'adequar la proposta en funció de de les eines, canals i recursos de comunicació municipals disponibles.

L'empresa adjudicatària haurà de portar un control de les recollides diàries de manera que l'**Ajuntament/ens supramunicipal** pugui consultar on-line tota la informació i disposar de totes les dades requerides per l'**Ajuntament/ens supramunicipal** per dur a terme satisfactòriament els controls que cregui convenient sobre el servei proposat.

L'empresa licitadora haurà de recollir en les seves propostes un model **d'informe mensual**. El seu contingut com a mínim serà:

- Dies de buidatge de cada contenidor al mes.
- Grau d'ompliment.
- Quantitats estimades per punt de recollida i quantitat total de residu tèxtil recollit.

- Operacions de neteja i manteniment realitzades.
- Actuacions de recollida complementàries, en cas d'haver-se donat, amb resultats de recollida.
- Incidències, ja sigui amb els vehicles, contenidors, etc., que hagi pogut tenir el servei durant el mes, amb les dates i hores en què s'han produït les incidències, descripció de la incidència, causa, etc.
- Resultats de tractament en kg/mes i certificats de gestió dels residus, diferenciant per tipus de tractament (reutilització local, reutilització internacional, reciclatge, valorització o eliminació).

Anualment es presentarà un informe que contingui com a mínim:

- Una recopilació i anàlisi anual de les dades de recollida en base a les dades mensuals proporcionades.
- Els resultats de la planta i de la gestió dels residus recollits d'acord amb el sistema ofertat: quantitat de materials tractats; percentatge de materials reutilitzats, percentatge de residus reciclats, percentatge de residus eliminats, així com les destinacions dels diferents materials per garantir que es compleix amb la jerarquia de residus marcada per la legislació.

3.5.8 Tecnologia associada al servei

3.5.8.1 Sistema de geoposicionament del vehicle

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació, a tots els vehicles que puguin prestar el servei, d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació.

El sistema haurà de complir:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles susceptibles de ser utilitzats en el servei, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Que disposi d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.
- Que permeti la validació del grau de compliment dels serveis planificats utilitzant criteris definits (compliment d'horaris, compliment de freqüències, etc.).
- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta dels vehicles, tant en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclougui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que permeti conèixer el moment en que es produeix el buidat de contenidor de manera automàtica d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposaran aquests (**ubicats a la via pública/deixalleria/equipaments/espais privats**).
- Que permeti conèixer el moment en que es produeix la neteja i manteniment preventiu i

correctiu dels contenidors d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposaran aquests (**ubicats a la via pública/deixalleria/equipaments/espais privats**).

- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre l'estat de manteniment dels contenidors, sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de roba, contenidor contaminat, etc.) i enviant-les en temps real a l'**Ajuntament/ens supramunicipal**.
- Que disposi d'un generador d'informes que pugui ser automatitzable i parametrizable (entre dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part dels serveis tècnics, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos i/o exportats a fulls excel.
- El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració del contracte i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat de forma massiva, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.
- L'adjudicatari haurà de garantir la integritat i la seguretat de totes les dades que es transmetin per tal que qualsevol document extret automàticament del sistema de gestió es consideri certificat i validat.
- El sistema que l'empresa adjudicatària proposi ha de poder traspasar totes les dades i tots els registres que es generin en aquest contracte al nou contracte futur de forma obligatòria, essent totes les dades i registres propietat de **[ENS LOCAL]**.

3.5.8.2 Sistema electrònic d'identificació de contenidors per radio freqüència (TAGS)

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar un sistema electrònic d'identificació per ràdio-freqüència dels contenidors **en un termini màxim de 3 mesos** des de l'inici de la prestació del servei. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els contenidors de recollida de tèxtil.

Les etiquetes (tags) estaran correctament protegides i seran visibles. Aquestes etiquetes seran llegides de manera inequívoca tant automàticament per dispositius de lectura de qualsevol altra tipologia (canellera, tablet,...), garantint la lectura única del contenidor corresponent. L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors adients que es requereixen per poder realitzar les tasques d'identificació i d'inspecció.

L'objectiu de la identificació dels contenidors serà:

- Registrar totes els buidats que es realitzin. Per tal que això sigui possible, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels corresponents sistemes de lectura de les etiquetes.
- Conèixer la ubicació exacta i actualitzada dels contenidors, sobre cartografia.
- Registrar en els respectius els contenidors rentats, contenidors desbordat, els contenidors reparats, etc.
- L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament de totes i

cadascuna de les etiquetes identificatives (tags), vetllant per que tots els contenidors en disposin, i assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament, així com de l'efectiva lectura de les accions que es sol·liciten en el present plec

L'empresa licitadora proposarà el sistema que millor s'adapti als requeriments aquí descrits, amb tota mena de detall, a les seves ofertes

3.5.9 Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per l'**Ajuntament/ens supramunicipal** per tal que es compleixin els serveis contractats i les seves programacions.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'**Ajuntament/ens supramunicipal** pugui conèixer la planificació i programació dels serveis.

El sistema de control de la ubicació i el recorregut i funcionament dels vehicles i del personal de recollida es basaran en la consulta i anàlisi del sistema de control via GPS. Tot i això no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació, ni és excloent pel que fa als resultats obtinguts per altres mètodes.

El control de la prestació del servei es fonamentarà en:

1. Control de la presència dels equips: fa referència a l'efectiva prestació del servei segons la programació i recursos previstos.
2. Control de les normes de la prestació: fa referència a la verificació del correcte compliment de les condicions mínimes d'execució del servei.
3. Control d'elements de gestió: fa referència a la verificació del correcte compliment de les obligacions associades als sistemes de gestió, coordinació, informació i traçabilitat del servei.

Degut a la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen una sèrie de conceptes diferenciats en funció del tipus de servei que sigui objecte de control.

Aquests controls són els propis que realitzaran els **serveis tècnics municipals**.

3.5.9.1 Control de presència

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els **serveis tècnics municipals** i l'empresa adjudicatària.

Així mateix es comprovarà si els elements materials i humans són els previstos, i en cas que no ho siguin, si la substitució ha estat acceptada prèviament per l'**Ajuntament/ens supramunicipal**.

Es considerarà com "equip no trobat" tant la no presència d'aquest l'equip, com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments, estaran sotmesos al **Règim de Deduccions establert en el PCAP**.

3.5.9.2 Control de les normes de prestació

No s'acceptarà que s'hagin deixat contenidors sense recollir, la presència de desbordaments més de 48 hores i la no coordinació amb el servei de recollida del municipi.

Els incompliments, estaran sotmesos al **Règim de Deduccions establert en el PCAP**.

3.5.9.3 Control d'elements de gestió

El control dels elements de gestió i seguiment del servei consistirà en la verificació del correcte compliment de les obligacions documentals, funcionals, tecnològiques i de coordinació establertes al contracte. Es verificarà

- La presentació del Pla de Seguretat i Salut.
- La presentació del programa de formació específic del servei.
- L'execució de la formació anual al personal del servei.
- La disposició i correcte funcionament dels sistemes GPS als vehicles del servei.
- **La disposició de TAGs identificatius als contenidors.**
- La disponibilitat online de la informació i dades del servei.
- La correcta comunicació de les incidències del servei.
- La presentació dels **informes mensuals** previstos al contracte.
- La presentació dels **informes anuals** previstos al contracte.

Els incompliments, estaran sotmesos al **Règim de Deduccions establert en el PCAP**.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

4. ASPECTES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la redacció del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), els ens locals poden prendre com a referència les [Guies i models per a la redacció de plecs de clàusules administratives particulars](#) publicades per la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, que constitueixen un marc de suport consolidat i alineat amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

En aquest apartat es recullen únicament aquells aspectes del PCAP estretament vinculats a la naturalesa i especificitats del contracte de recollida i gestió del residu tèxtil que poden resultar rellevants per a la seva configuració. Correspondrà, en tot cas, a cada ens contractant adaptar i completar aquests elements en coherència amb la seva estratègia de contractació i amb el conjunt de la documentació de l'expedient

4.1 Objecte del contracte

(per indicar la reserva del contracte/lot quan escaigui):

En relació a l'establert a la disposició addicional 19ena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, en la qual es fa referència a l'obligatorietat de reservar almenys un 50% de l'import d'adjudicació a empreses d'inserció i centres especials de treball d'iniciativa social per la gestió de les fraccions tèxtil, mobles i altres estris, s'ha considerat que, amb l'objectiu de disposar d'una contractació socialment sostenible i donar compliment a l'esmentada disposició addicional en el present contracte, **la contractació d'aquest servei es reserva de forma exclusiva / aquest lot es reserva de forma exclusiva** a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o d'Empreses d'Inserció que comportin l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió sociolaboral, degudament autoritzades pel tractament de residus.

Per tant, es tracta d'un contracte reservat segons la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En conseqüència no podrà presentar oferta a la **licitació/lot** cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser una Empresa d'Inserció o un Centre Especial de Treball d'iniciativa social degudament constituït autoritzats per al transport i tractament de residus.

4.2 Capacitat d'obrar

Les empreses licitadores, per tal de poder presentar-se al present procediment, hauran de complir amb les següents condicions:

- Aportar documentació acreditativa com a transportista i gestor de residus tèxtils.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, si així ho permeten els requisits de subcontractació establerts al plec, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris durant tota la durada del contracte mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

4.3 Contingut dels sobres

A mode d'informació, es presenta l'esquema general de tota la informació que han de presentar totes les empreses licitadores:

SOBRE A:

- Documentació administrativa

SOBRE B:

- Documentació tècnica
 - » Memòria Tècnica

SOBRE C:

- Criteris avaluables de forma automàtica
 - » Informació sobre els criteris de valoració automàtics
 - » Declaració dels criteris avaluables de forma automàtica

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

4.3.1 Contingut del sobre B

L'objecte d'aquest apartat és explicar el contingut de la Memòria Tècnica, que és la informació a presentar al SOBRE B

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE B) a **35 pàgines (portada i index no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text)**.

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen en el PPT.

Les empreses licitadores podran aportar, a més, la informació addicional que creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor a la qual vulguin aspirar.

A continuació es presenta el contingut mínim de la memòria tècnica

4.3.1.1 Organització del servei de recollida bàsic

Descripció del servei de recollida previst amb una proposta que detalli la metodologia emprada i expliqui com es garanteix el manteniment de la qualitat per afavorir la reutilització, el detall de les rutes, freqüències i horaris, composició dels equips, definició dels temps de recollida necessaris, operativa de recollida i distribució en el vehicle.

Proposta d'ubicació de les unitats de contenidors a instal·lar.

Tota la informació necessària per a la correcta definició del servei ofert segons els criteris de valoració de judici de valor.

4.3.1.2 Organització dels serveis de recollida complementaris

(incloure les recollides complementàries que es decideixin en cada cas)

1. Recollida porta a porta complementària

Presentació de la proposta detallada de com es realitzarà la campanya de recollida porta a porta. Caldrà indicar els recursos assignats: equip de recollida, com es facilitarà la informació als usuaris perquè puguin disposar d'aquest servei (sistema d'atenció), així com l'operativa de treball: organització de la recollida i agrupació de les hores de prestació del servei, retorn de la informació sobre el resultats obtinguts a [ENS LOCAL], etc.

2. Recollida amb contenidors complementària

Presentació de la proposta detallada de com es realitzarà la recollida amb contenidors complementària. Caldrà indicar els recursos assignats: equip de recollida, integració amb la recollida bàsica si escau, tipus de contenidors, així com l'operativa de treball: organització de la recollida, retorn de la informació sobre el resultats obtinguts a [ENS LOCAL], etc.

A més cal detallar com a mínim:

- El nombre de punts previstos.
- Els criteris territorials de distribució.
- El model de contenidor o element de recollida.
- El sistema de seguiment i control del servei.
- Les actuacions de comunicació i sensibilització previstes per fomentar-ne l'ús.

3. Recollida amb contenidors emergents (pop-up)

Presentació de la proposta detallada de com es realitzarà la recollida amb contenidors emergents (pop-up). Caldrà indicar els recursos assignats: equip de recollida, integració amb la recollida bàsica si escau, tipus de contenidors, així com l'operativa de treball: organització de la recollida, retorn de la informació sobre el resultats obtinguts a [ENS LOCAL], etc.

A més cal detallar com a mínim:

- El nombre de punts previstos.
- El/s període/s en que es prestarà el servei
- Els criteris territorials de distribució.

- El model de contenidor o element de recollida.
- El sistema de seguiment i control del servei.
- Les actuacions de comunicació i sensibilització previstes per fomentar-ne l'ús.

4. Recollida en actes festius

Presentació de la proposta detallada de com es realitzarà la campanya de recollida a festes i fires. Caldrà indicar els recursos assignats: equip de recollida, contenidors o caixes per a la recollida, continguts informatius i altre material que pugui distribuir, així com l'operativa de treball: sistema de recollida proposat, retorn de la informació sobre el resultats obtinguts a **[ENS LOCAL]**, etc.

5. Recollida a la deixalleria

Presentació de la proposta detallada de com es realitzarà la recollida a la deixalleria. Caldrà indicar els recursos assignats: equip de recollida, integració amb la recollida bàsica si escau, així com l'operativa de treball: organització de la recollida, retorn de la informació sobre el resultats obtinguts a **[ENS LOCAL]**, etc.

6. Recollida en equipaments

Presentació de la proposta detallada de com es realitzarà la recollida als equipaments. Caldrà indicar els recursos assignats: equip de recollida, integració amb la recollida bàsica si escau, així com l'operativa de treball: organització de la recollida, retorn de la informació sobre el resultats obtinguts a **[ENS LOCAL]**, etc.

7. Recollida en espais privats

Presentació de la proposta detallada de com es realitzarà la recollida als espais privats. Caldrà indicar els recursos assignats: equip de recollida, integració amb la recollida bàsica si escau, així com l'operativa de treball: organització de la recollida, retorn de la informació sobre el resultats obtinguts a **[ENS LOCAL]**, etc.

A més cal detallar com a mínim:

- **La tipologia d'entitats objectiu.**
- **El nombre de punts previstos.**
- **Els criteris territorials de distribució.**
- El model de contenidor o element de recollida.
- El sistema de seguiment i control del servei.
- **Les actuacions de comunicació i sensibilització previstes per fomentar-ne l'ús.**

8. Campanyes a equipaments

Presentació de la proposta detallada de com es realitzarà la campanya de recollida a equipaments públics. Caldrà indicar els recursos assignats: equip de recollida, contenidors o caixes per a la recollida, continguts informatius i altre material que pugui distribuir, així com l'operativa de treball: sistema de recollida proposat, retorn de la informació sobre el resultat obtinguts a **[ENS LOCAL]**, etc.

4.3.1.3 Pla de manteniment dels mitjans materials

Descripció del servei de manteniment preventiu i correctiu previst, amb una proposta que detalli la metodologia emprada i expliqui l'organització i adequació dels mitjans material i humans del servei

4.3.1.4 Pla de neteja dels contenidors

Descripció del servei de neteja de contenidors previst, amb una proposta que detalli la metodologia emprada i expliqui l'organització i adequació dels mitjans material i humans del servei, detallant el nombre de jornades/any d'aquest servei.

4.3.1.5 Mitjans materials

Es detallarà la relació de vehicles que es posen a disposició del servei, propietat de l'empresa. La justificació de la coherència i adequació del vehicle proposta en relació al sistema de buidat de contenidors que es plantegi. Detall de les prestacions, capacitat, accessoris, etc. Justificació de que es disposa de material de reserva suficient. En aquest apartat caldrà incloure la justificació de l'edat dels vehicles utilitzats per al servei.

4.3.1.6 Contenidors

Descripció dels contenidors que s'adquiriran, així a com detall de les seves característiques tècniques. Compromís de lliurament dels contenidors i termini establert. Justificació de la previsió de disposar contenidors de reserva.

4.3.1.7 Mitjans humans

Es descriurà:

- L'estructura general de l'empresa a Catalunya
- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte que prestarà el servei
- Descripció dels llocs de treball i percentatge de dedicació i torn de treball
- Protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral.

4.3.1.8 Comunicació i control del servei

Presentació de la proposta d'**informe mensual** que contindrà tota la informació a traslladar a l'**Ajuntament/ens supramunicipal** i detall de l'**informe anual**.

Les empreses licitadores descriuran la metodologia de comunicació i gestió de les incidències.

4.3.1.9 Tecnologia associada al servei

Descripció de les característiques dels sistemes d'ajuda a l'explotació oferts:

- Sistema de Geoposicionament
- Funcionament de la identificació i gestió dels contenidors
- Trasllet de la informació a l'**Ajuntament/ens supramunicipal**
- Incorporació de les dades a la plataforma municipal

4.3.1.10 Gestió dels residus

Caldrà incloure una descripció detallada de la instal·lació de tractament, indicant la ubicació, capacitat de tractament anual, superfície, maquinària i descripció dels processos. Es detallarà el percentatge de residus que es destinarà a cada finalitat segons la jerarquia de residus detallant el procés de cada via.

En aquest punt caldrà adjuntar els certificats/compromisos sol·licitats com a criteris de valoració de judici de valor si és el cas:

- **Certificat intern que proporcioni les dades en valor absolut i en % (reutilització local - reutilització no local - reciclatge - valorització energètica - eliminació), així com la DARIG presentada a l'ARC el darrer any indicant la traçabilitat entre ambdós documents.**

4.4 Contingut del Sobre C

Es limita l'extensió d'aquest document a **5 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text)**.

El contingut mínim és el següent:

4.4.1 PUNT 1.- Preus unitaris que configuren el cost del servei

Es presentarà una taula amb la relació de preus unitaris que han servit de base per al càlcul del preu del servei i han configurat el cost total del servei:

- (1) Cost per jornada de recollida de tots els contenidors (€/jornada)
- (2) Cost per recollida d'un contenidor (€/contenidor recollida)
- (3) Cost per neteja i manteniment d'un contenidor (€/contenidor any)
- (4) Cost anual d'amortització i finançament (€/any) d'un:
 - a. Contenidor
 - b. Tag
- (5) Cost de l'equip (conductor/a + operari + vehicle) (€/hora)
- (6) Cost de lloguer d'un contenidor (€/jornada)

- (7) Cost hora d'un educador (€/hora)
- (8) Taula mensual d'amortització i finançament per a cadascun dels actius (contenidors, tags i tecnologia)

Tots els preus presentats inclouran les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA aplicat.

4.4.2 Declaracions segons criteris automàtics

Incloure en funció dels criteris de valoració automàtics inclosos

4.5 Criteris d'Adjudicació

A continuació es proposen diversos criteris en base als establerts a la [Guia tècnica per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus tèxtils](#), incloent-hi el redactat, per tal de facilitar-ne l'aplicació. Cal tenir en compte la necessitat de personalitzar-los en funció de la configuració de cada plec de contractació.

El contingut de la Memòria Tècnica s'ha d'adequar als criteris d'adjudicació per tal que les ofertes siguin traçables amb els elements de valoració.

Es recomana fer èmfasi que la inclusió d'informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica en qualsevol altre sobre o arxiu electrònic és motiu d'exclusió. Per això, valorar de forma automàtica segons quina informació, sobretot de caràcter tècnic, pot suposar una manca d'informació rellevant a l'hora de valorar el servei mitjançant judici de valor, de forma que aquests criteris no siguin prou clars ni quedin ben definits; i un risc per a les empreses de ser excloses en incloure en les ofertes aquesta informació que no és procedent.

4.5.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

Respecte als aspectes organitzatius de millora de recollida:

- Adequació de la metodologia del servei de recollida proposat a les característiques del municipi, així com als objectius generals definits en el PPT: disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei de recollida en funció de les característiques del municipi (o del territori on s'implanti).
- Proposta de plantejament i d'ubicació i/o reubicació dels contenidors: justificació de la seva idoneïtat per maximitzar la quantitat de residu recollit.
- Adequació de les recollides complementàries recomanades a les característiques del municipi, així com als objectius generals definits en el PPT: disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques socials i urbanístiques, entre d'altres, del municipi (o del territori on s'implanti).
- Proposta de mesures incentivadores per fomentar l'aportació de residu tèxtil: es considerarà l'eficiència i eficàcia d'aquestes mesures en coherència i coordinació amb les metodologies de recollida recomanades, recollides complementàries i/o campanyes comunicatives, pressupost assignat, així com la idoneïtat i l'adequació de les propostes per tal d'incentivar la participació dels usuaris en la recollida selectiva del residu tèxtil.

Respecte als aspectes organitzatius operatius:

- Pla de manteniment preventiu i correctiu dels mitjans materials: valoració de l'organització i l'adequació tant en mitjans materials com humans del servei per tal de garantir l'assoliment de l'objectiu prioritari de mantenir els mitjans materials en bones condicions de funcionament.
- Pla de neteja de contenidors: disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi i del servei. Nombre de jornades/any d'aquest servei.

Respecte als recursos:

- Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials: coherència i adequació dels recursos materials a les característiques del municipi i del residu, al servei i a la programació proposada, tenint en compte la millor qualitat de la maquinària, entesa en termes de prestacions, capacitat, accessoris, rendiment, etc.
- Característiques dels contenidors: qualitat del contenidor, practicitat i seguretat en l'ús, disseny, estètica, capacitat, robustesa, etc.
- Elements tecnològics i d'innovació: coherència i adequació dels elements tecnològics i d'innovació a les característiques del servei planificat, tenint en compte la major qualitat d'aquests, entesa en termes de prestacions, capacitat, accessoris, rendiment, manteniment, vida útil, etc.
- Mitjans electrònics per a la gestió i el seguiment integral del servei: s'explicita i argumenta de forma clara el compliment dels requeriments descrits en el PPT i es suggereixen millores sobre les prestacions mínimes exigides al mateix temps que aporten valor afegit i robustesa al servei.

Respecte a la sostenibilitat:

- Instal·lacions fixes per al tractament del residu tèxtil: característiques de les instal·lacions, processos productius i especialment de classificació, ubicació, capacitat, especificacions tècniques, etc. que redundin en una millor gestió ambiental global del residu.
- Mesures previstes per a la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, reducció del consum d'aigua, etc.). S'avaluarà la coherència de la proposta quant al raonament dels impactes sobre el servei.
- Propostes de circularitat relatives al vestuari laboral del personal: es valoraran els projectes seguint els criteris que s'estableixen a continuació:
 - Rellevància ambiental del projecte: benefici ambiental del projecte en el marc de l'economia circular tenint en compte la jerarquia de gestió de residus. Quantitat de residus o productes als quals s'aplica el projecte. Estalvi de matèries primeres o altres recursos.
 - Qualitat tècnica del projecte: claredat, comprensió general del contingut i la informació que inclou i aplicabilitat al municipi

4.5.2 Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Respecte a aspectes organitzatius de millora de recollida:

- Nombre de contenidors que s'han d'instal·lar a la via pública.

Es valorarà segons la fórmula:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL}/\text{MO}) * X$$

X = Puntuació màxima

MO = Millor oferta (la de nombre més alt de contenidors que s'han d'instal·lar a la via pública obté automàticament la màxima puntuació)

OL = Oferta objecte de valoració (nombre de contenidors que s'han d'instal·lar a la via pública de l'empresa licitadora que s'està valorant)

El nombre de contenidors màxims a oferir és de xxx contenidors. En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi un nombre de contenidors superior als xxx previstos, no es puntuarà el present criteri d'adjudicació

- Recollides complementàries per a la millora de la recollida selectiva.

Es valorarà segons la fórmula:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL}/\text{MO}) * X$$

X = Puntuació màxima

MO = Millor oferta (la de pressupost més alt/més hores de servei de recollides complementàries obté automàticament la màxima puntuació)

OL = Oferta objecte de valoració (pressupost/hores de servei de recollides complementàries de l'empresa adjudicatària que s'està valorant)

El pressupost/hores de servei de recollides complementàries màxim a oferir és de (quantitat) euros. En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi un pressupost/hores de servei superior als (quantitat) euros previstos, no es puntuarà el present criteri d'adjudicació.

Respecte als recursos:

- Instal·lació de sensors volumètrics al (indicar %) dels contenidors. S'atorgaran X punts a les empreses licitadores que ofereixin la instal·lació de sensors volumètrics al xx% dels contenidors

Respecte a la sostenibilitat i altres aspectes:

- Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei.

Es valorarà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte la tipologia de vehicle segons el següent detall:

Vehicles elèctrics: X punts

Vehicles híbrids: X punts

Vehicles GNC: X punts

Només es valorarà (indicar nombre) vehicle/s.

- Potenciar la reutilització local.

Per tal de millorar la sostenibilitat global del procés i reduir la petjada de carboni del servei, es valorarà el percentatge destinat a reutilització local segons la fórmula:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL}/\text{MO}) * X$$

X = Puntuació màxima

MO = Millor oferta (la de % més alt de reutilització local, entesa en el territori de Catalunya, respecte al total de material reutilitzat l'any xxx).

El nombre s'aplicarà a la fórmula en tant per cent amb dos decimals, és a dir, si s'indica un 15,50%, a la fórmula se'n traslladarà 15,50.

OL = Oferta objecte de valoració (% de reutilització local del licitador que s'està valorant)

Caldrà aportar un certificat intern que proporcioni les dades en valor absolut i en %, així com la DARIG presentada a l'ARC el darrer any indicant la traçabilitat entre ambdós documents.

- Proximitat del centre de tractament de residu tèxtil a la zona de recollida.

Per tal de millorar la sostenibilitat global del procés i reduir la petjada de carboni del servei, es valorarà la proximitat del centre de tractament al municipi segons la fórmula:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$$

X = Puntuació màxima

MO = Millor oferta (la de més proximitat del centre de tractament a la zona de recollida, prenent com a punt de referència xxx). El nombre s'aportarà en quilòmetres amb un decimal.

OL = Oferta objecte de valoració (km indicats pel licitador que s'està valorant)

Respecte el cost del servei:

A la [Guia tècnica per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus tèxtils](#) es proposa no sol·licitar oferta econòmica a les empreses licitadores, i per tant no valorar-la, amb la voluntat de dotar del màxim de recursos disponibles a les empreses licitadores per tal que puguin presentar el millor projecte de recollida que puguin oferir, de manera que sigui més factible assolir els objectius establerts.

Amb tot, si és voluntat de l'ens contractant valorar aquest aspecte, es recomana que aquest tingui un pes relatiu, d'un màxim del 20% respecte el total de puntuació, i/o amb una fórmula de valoració econòmica que fomenti una competència efectiva sense incentivar ofertes amb reduccions de preu que puguin comprometre la correcta execució del contracte.

4.6 Modificació per la implantació de la responsabilitat ampliada del productor (RAP) del residu tèxtil

En el cas que, durant la vigència del contracte, entri en vigor normativa relativa a la responsabilitat ampliada del productor (RAP) aplicable als productes tèxtils, o es desenvolupin sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAP) que afectin l'organització, finançament o execució del servei, l'òrgan de contractació podrà acordar la modificació del contracte amb la finalitat d'adaptar-lo al nou marc regulador, d'acord amb el que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Aquesta modificació podrà incloure, entre d'altres, l'adequació de les prestacions del servei, la incorporació o ajust dels mecanismes de finançament, la definició de nous requeriments de traçabilitat i informació, així com l'establiment de mecanismes de coordinació amb els SCRAP o altres agents implicats en la gestió del residu tèxtil.

Les modificacions que es puguin derivar d'aquest supòsit hauran de respectar, en tot cas, els límits i condicions establerts a la normativa de contractació pública, garantint l'equilibri econòmic del contracte. A aquests efectes, es podran establir els mecanismes de revisió econòmica necessaris per assegurar la viabilitat de la prestació.

El contractista estarà obligat a col·laborar amb l'òrgan de contractació i, si escau, amb els SCRAP, facilitant la informació requerida i adaptant els procediments operatius als nous requeriments que resultin d'aplicació, sense perjudici dels drets econòmics que li puguin correspondre en cas de modificació del contracte

4.7 Règim de deduccions

El control de la prestació del servei té per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries. A partir dels controls realitzats, es determinaran les propostes de deduccions a aplicar en la facturació mensual.

Els serveis tècnics municipals es reserven del dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions.

Així mateix, es prendrà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei de l'oferta presentada) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

4.7.1 Deduccions derivades del control de presència

Es considerarà “servei no prestat” per un equip i per tant no correspondrà que sigui facturat, quan:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'**Ajuntament/ens supramunicipal**.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als serveis tècnics municipals.

A més, es penalitzarà amb una reducció d'**un cop** el seu import, quan:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'**Ajuntament/ens supramunicipal**.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als serveis tècnics.

Es considerarà “servei prestat parcialment” per un equip quan no s'hagi efectuat tot el servei ofertat o programat per aquest equip, encara que s'hagi donat avís a l'Ajuntament. En aquest cas es podrà facturar **només el percentatge** del servei realment prestat respecte el programat.

4.7.2 Deduccions derivades del control de les normes de prestació

L'incompliment d'alguna de les normes especificades a l'apartat corresponent del PPT suposarà la deducció del 30% del preu unitari del servei.

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

4.7.3 Deduccions derivades del control dels elements de gestió

L'incompliment d'alguns dels ítems especificats a l'apartat corresponent del PPT suposaran les deduccions següents:

- No presentació del Pla de Seguretat i Salut / programa de formació específic del servei/ execució de la formació anual al personal adscrit al servei, dins del termini establert: deducció del x% de la factura mensual fins a la seva entrega/execució.
- No disposició o mal funcionament dels sistemes GPS als vehicles del servei: deducció de x € per vehicle i dia afectat.
- No disposició o mal funcionament dels TAGs identificatius als contenidors: deducció de x € per contenidor i dia afectat.

- No disponibilitat online de les dades del servei o impossibilitat d'accés per part de l'Ajuntament: deducció de x € per setmana afectada.
- Manca de comunicació d'incidències rellevants del servei: deducció de x € per incidència no comunicada.
- No presentació de l'informe mensual/anual dins del termini establert: deducció de x € per informe,

4.8 Règim sancionador

Infraccions lleus

- Descortesia i actuacions irrespectuoses envers el públic.
- L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.
- Imprudència i/o brusquedat innecessàries en la conducció dels vehicles que no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni cap accident de tràfic.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics **municipals/ens supramunicipal** en relació a la gestió, organització, control i prestació del servei, així com a la utilització de la plataforma d'incidències.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels serveis tècnics de l'**Ajuntament/ens supramunicipal** injustificadament per causes del servei objecte d'aquest contracte o motivades per causes alienes a l' **Ajuntament/ens supramunicipal**.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió lleu pel servei o les persones tot i que no causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

Infraccions greus

- No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances i incomplir la freqüència de recollida.
- Divulgació d'informació interna que no comporti repercussió o conseqüències contraproductives per l'**Ajuntament/ens supramunicipal**.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- Incompliment d'acords o decisions de l'**Ajuntament/ens supramunicipal** sobre variacions de detall del servei que no tinguin implicació econòmica.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- La no realització de les formacions específiques per al lloc de treball.
- La manca dels elements de seguretat i salut necessaris per a la prestació de cada servei.

- La obstrucció a la inspecció **municipal/ens supramunicipal**.
- No informar a l'**Ajuntament/ens supramunicipal** amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones o que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- La no aplicació de les mesures correctores necessàries detectades en les inspeccions de les instal·lacions fixes i material objecte de reversió.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu i dolosa.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions molt greus

- Divulgació d'informació interna que comporti repercussió o conseqüències contraproductives per l'**Ajuntament/ens supramunicipal**.
- Incompliment d'acords o decisions de l'**Ajuntament/ens supramunicipal** sobre variacions de detall del servei que tinguin implicació econòmica.
- L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- Barrejar fraccions de residus diferents en el procés de recollida, transferència o transport.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (de prestacions accessòries en tot cas) sense disposar de la prèvia autorització per part de l'**Ajuntament/ens supramunicipal**.
- El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
- Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
- Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors i serveis tècnics municipals, tècnics de l'**Ajuntament/ens supramunicipal** o agents de la autoritat, per part dels treballadors del servei.
- No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) o col·lectius i no mantenir-los en perfecte estat .

- Incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals.
- Les actuacions del contractista que impedeixin o disminueixin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'**Ajuntament/ens supramunicipal**.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'**Ajuntament/ens supramunicipal**, relatives a l'execució del contracte.
- La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització formal de l'**Ajuntament/ens supramunicipal**.
- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, que sigui greu i dolosa.
- La demora de 15 dies o més en el pagament de les retribucions salarials, comptats des del següent al del venciment del període de pagament establert en el conveni col·lectiu vigent.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest Plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major, o no disposar dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'inici del servei i/o durant l'execució del servei.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA CONSULTABLE I DESCARREGABLE



5. MODEL DE PLEC I CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DESCARREGABLE

Descàrrega arxiu word [aquí](#).



