

Justificació dels ajuts NextGeneration EU

Projectes per al foment de la recollida selectiva

26 de març de 2026

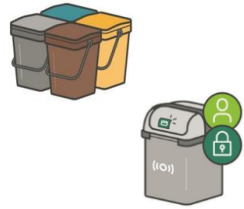


**Departament de Foment
de la Recollida Selectiva**



A qui ens dirigim?

Beneficiaris de...



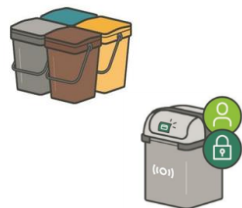
*Subvencions per al Foment de la Recollida
Selectiva de Residus Municipals
2021/2023*



RS 2021/2023

A qui ens dirigim?

Beneficiaris de...



*Subvencions per al Foment de la Recollida
Selectiva de Residus Municipals
2021/2023*



RS 2021/2023



*Subvencions per a l'adquisició de Vehicles per a
la Recollida Selectiva de FORM
2025*



Vehicles

Hi ha una altra subvenció...

Digitalització



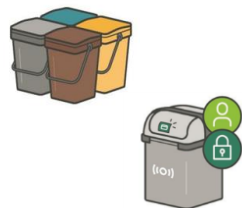
*Subvencions per projectes de transformació digital relatius al
Pla de suport a la implementació de la normativa de residus
2025*

1,2M€

<https://www.localret.cat/serveis-2/projectesnextgeneration/plataforma-taxacat/>

A qui ens dirigim?

Beneficiaris de...



***Subvencions per al Foment de la Recollida
Selectiva de Residus Municipals
2021/2023***



RS 2021/2023



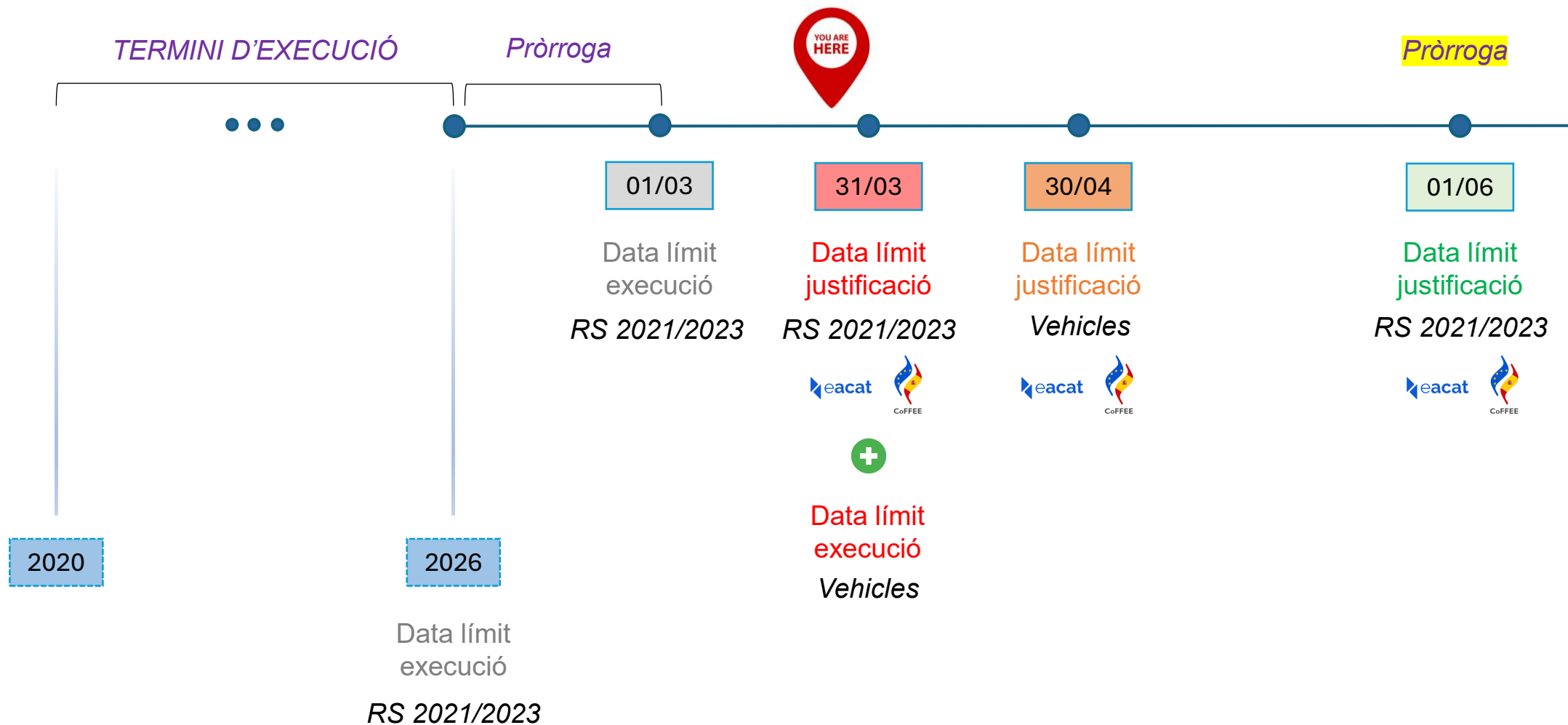
***Subvencions per a l'adquisició de Vehicles per a
la Recollida Selectiva de FORM
2025***



Vehicles

Dates clau

D'on venim i cap a on anem



La doble justificació

L'últim pas per aconseguir l'ajut



La doble justificació

L'últim pas per aconseguir l'ajut



CoFFEE



Què cal presentar?

Documentació obligatòria (Recollida selectiva 2021/2023)



1. Memòria tècnica. (P)
2. Compte Justificatiu. (P)
3. Excel de dades tècniques generals. (P)
4. Annex fotogràfic. (P)
5. Factures (PDF/XML).
6. Justificants de pagament.
7. Certificat d'intervenció. (P)
8. DNSH general. (P)
9. *DNSH àrees d'aportació i/o compostatge. (P)
10. Certificat de titularitat del compte bancari.
11. Assentaments comptables i amortització dels bens.
12. Certificat de retribucions dels òrgans de direcció o administració. (P)
13. Declaració de comptabilitat separada. (P)

**En cas de tenir-ne.*

2.8. En cas que les actuacions se sufraguin a través de l'empresa del servei de recollida de residus, cal aportar:

- Documentació acreditativa de l'obligació de l'empresa de servei de fer les actuacions i/o adquisició de materials, i del requisit que els materials adquirits seran propietat de l'ens local al final de la contracta.
- Factures escanejades o digitalitzades vinculades a les despeses de l'empresa per a la realització de les actuacions i/o adquisició dels materials objecte de la subvenció.
- Certificat de l'import amortitzat durant el termini d'execució del projecte per part de l'ens local.

El per què de cada document

1. Memòria tècnica

MEMÒRIA TÈCNICA DE JUSTIFICACIÓ

Línia 1 – Memòria tècnica de justificació per als projectes d'ens locals

INSTRUCCIONS

Amb el contingut d'aquesta memòria de justificació, juntament amb les dades introduïdes a l'Excel de Dades Tècniques Generals, es confirmarà el compliment dels requisits tècnics d'elegibilitat dels projectes, contemplats a la base 4, així com els requisits de la prioritat que classifica el projecte. Addicionalment, les despeses imputades en aquesta justificació caldrà que compleixin allò indicat a la base 7.

Els apartats d'aquesta memòria de justificació s'han d'omplir respectant la seva estructura, sense eliminar apartats ni taules. Les fotografies acreditatives de l'execució del projecte, s'hauran de presentar a través de la plantilla de l'Annex 2 habilitada a l'EACAT (la seva presentació serà obligatòria).

Específicament en el cas de les taules, caldrà revisar les notes indicades al peu de cadascuna d'elles per omplir els camps predeterminats i es podrà afegir files a la part de sota, en cas necessari, per detallar la informació dels diferents àmbits del projecte.

Recordeu que per tal de diferenciar els diferents àmbits del projecte, caldrà agrupar els barris-zones/municipis segons el mateix sistema de recollida per a la fracció en concret, diferenciant alhora, les recollides domiciliàries de les recollides comercials específiques.

A la descripció del projecte executat, els % de població i comerços per àmbits de recollida selectiva de Matèria Orgànica i Resta han de coincidir amb les dades de l'Excel de Dades Tècniques Generals.

Les descripcions i actuacions del projecte justificat que s'inclouen en aquesta memòria han de correspondre a les que es van indicar a la memòria de sol·licitud i han hagut d'estar executades dins del termini d'execució establert a les bases.

Un cop estigui completada la memòria, caldrà passar aquest Word a format PDF i **signar-la**.

2.1 Model de recollida selectiva de la Matèria Orgànica i la Resta en el moment de la presentació d'aquesta justificació:

Àmbit	% població àmbit domiciliari/ comerços àmbit comercial, respecte Total*	Barris/ o municipi/s	Tipus d'implantació Matèria Orgànica <i>(Indicar un dels tipus llistats a sota) (1)</i>	Models Matèria Orgànica <i>(Indicar un dels models llistats a sota) (2)</i>	Models Resta <i>(Indicar un dels models llistats a sota) (2)</i>	Dies d'aportació setmanals Matèria Orgànica	Dies d'aportació setmanals Resta	Taxa Justa <i>(Indicar model/s aplicats segons llista a sota) (3)</i>	Canal comunicació Bidireccional <i>(Indicar model/s aplicats segons llista a sota) (4)</i>
Àmbit 1 MO+R Domiciliari									
Àmbit 1 MO+R Comercial									
Àmbit X MO+R Domiciliari									
Àmbit X MO+R Comercial									
...									
...									
Observacions:									

2.12 Sistema de Taxa Justa: explicació del sistema de cobrament (fraccions taxades o bonificades) i tipus de taxa pels usuaris del servei (prepagament, segons control d'aportacions, etc.), indicant com s'estableix la part general i la part variable de la taxa. Descriure la manera com s'estableixen les taxes i es donen a conèixer als usuaris (factura/App/Web). Cal indicar aquesta informació per a cada àmbit diferenciat del projecte, i segons la taxa per a la ciutadania i la taxa pels comerços i serveis, en el següents subapartats. Emplenar només si s'ha implantat una taxa justa:

2.12.1 Descripció de la Taxa domiciliària per cada àmbit definit en la taula 2.1.

2.12.2 Descripció de la Taxa comercial per cada àmbit definit en la taula 2.1.

El per què de cada document

3. Excel de dades tècniques generals

Nom del municipi	Comarca	Com actua l'Ens Supramunicipal beneficiari respecte els Ajuntaments involucrats	Població TOTAL municipi	Nombre TOTAL comerços i serveis	%RS bruta municipi (segons darreres dades publicades per l'ARC)	Data darrera Declaració de l'Estat actual de la FORM presentada en el SDR (dd/mm/aaaa)	Població no involucrada en el projecte (si s'escau)
Seleccionar nom del desplegable	Seleccionar comarca del desplegable	En nom propi (té competències de gestió) o Mitjançant delegació del municipi	Núm. Habitants (padró)	Núm. Comerços per municipi	%RS bruta municipi	Veure https://sdr.arc.cat	
-	-	-					
-	-	-					
-	-	-					

Àmbit 1 Domiciliari	Àmbit 2 Domiciliari	Àmbit 3 Domiciliari	Àmbit 4 Domiciliari	Àmbit 5 Domiciliari	Àmbit 6 Domiciliari	Àmbit 1 Comercial	Àmbit 2 Comercial	Àmbit 3 Comercial	Àmbit 4 Comercial	Àmbit 5 Comercial
Núm. Habitants de cada municipi inclosos en aquest àmbit	Núm. Habitants de cada municipi inclosos en aquest àmbit	Núm. Habitants de cada municipi inclosos en aquest àmbit	Núm. Habitants de cada municipi inclosos en aquest àmbit	Núm. Habitants de cada municipi inclosos en aquest àmbit	Núm. Habitants de cada municipi inclosos en aquest àmbit	Núm. Comerços i serveis de cada municipi inclosos en aquest àmbit	Núm. Comerços i serveis de cada municipi inclosos en aquest àmbit	Núm. Comerços i serveis de cada municipi inclosos en aquest àmbit	Núm. Comerços i serveis de cada municipi inclosos en aquest àmbit	Núm. Comerços i serveis de cada municipi inclosos en aquest àmbit

El per què de cada document

4. Annex fotogràfic



El per què de cada document

7. Certificat d'intervenció

Certifico:

Que les actuacions s'han dut a terme i s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual s'ha dut a terme amb compliment de totes les obligacions imposades a les bases reguladores de la seva concessió.

Que la quantia de l'aportació efectuada per l'ARC, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

Que s'ha donat compliment als apartats 3 i 4 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb la redacció que en fa la modificació que conté la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, d'acord amb la normativa de contractació pública vigent en aquest moment.

Que les actuacions justificades i no pagades corresponen a actuacions efectivament realitzades i que el pagament a compte rebut es destinarà al pagament de les factures justificatives relacionades. En aquests casos caldrà fer arribar el justificant de pagament a l'ARC en el termini de 30 dies naturals des del moment en què s'hagi fet efectiu el pagament a compte. L'incompliment d'aquesta justificació serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

Que tots els documents originals relacionats estan en poder de l'entitat i si s'escau seran presentats a sol·licitud de l'ARC.

Que en cas de subcontractació o realització de l'activitat per encàrrec de gestió, s'ha formalitzat el corresponent contracte, conveni o encàrrec de gestió entre l'ens beneficiari i l'entitat subcontractada, i s'ha donat compliment a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que l'ens beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat Social i que autoritza l'Agència de Residus de Catalunya a sol·licitar informació, prèviament al pagament, per tal de comprovar que el beneficiari està al corrent d'aquestes obligacions.

Que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

Que es certifica la veracitat i conformitat respecte a la informació proporcionada a través del formulari de justificació, el compte justificatiu i dels diferents documents aportats.

Que l'import imputat a aquesta justificació no inclou l'IVA (sigui deduïble o no) ja que l'IVA no és una despesa subvencionable dins d'aquesta convocatòria.

Que les despeses indirectes imputades en el compte justificatiu són despeses indirectes no recurrents per l'entitat.

El per què de cada document

8. DNSH + 9. DNSH àrees d'aportació/compostatge

Objetivos ambientales



El per què de cada document

Econòmics

10. Certificat de titularitat del compte bancari.

Relacionar pagaments amb el compte bancari del beneficiari i verificar la traçabilitat dels fons.

El per què de cada document

Econòmics

10. Certificat de titularitat del compte bancari.

Relacionar pagaments amb el compte bancari del beneficiari i verificar la traçabilitat dels fons.

11. Assentaments comptables i amortització dels bens.

Relacionar factures amb la comptabilitat del beneficiari i acreditar el correcte registre comptable de la despesa.

El per què de cada document

Econòmics

10. Certificat de titularitat del compte bancari.

Relacionar pagaments amb el compte bancari del beneficiari i verificar la traçabilitat dels fons.

11. Assentaments comptables i amortització dels bens.

Relacionar factures amb la comptabilitat del beneficiari i acreditar el correcte registre comptable de la despesa.

12. Certificat de retribucions dels òrgans de direcció o administració.

Verificar les retribucions declarades i assegurar que donen compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

El per què de cada document

Econòmics

10. Certificat de titularitat del compte bancari.

Relacionar pagaments amb el compte bancari del beneficiari i verificar la traçabilitat dels fons.

11. Assentaments comptables i amortització dels bens.

Relacionar factures amb la comptabilitat del beneficiari i acreditar el correcte registre comptable de la despesa.

12. Certificat de retribucions dels òrgans de direcció o administració.

Verificar les retribucions declarades i assegurar que donen compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

13. Declaració de comptabilitat separada.

Garantir que les operacions finançades estan identificades de manera diferenciada i es poden rastrejar dins la comptabilitat del beneficiari.

Què cal presentar?

Documentació obligatòria (Vehicles)



1. Memòria tècnica. (P)
2. Compte Justificatiu. (P)
3. Excel de dades tècniques generals. (P)
4. ***Certificat ambiental d'emissions (DGT).**
5. Factures (PDF/XML).
6. Justificants de pagament.
7. Certificat d'intervenció. (P)
8. **DNSH vehicles.** (P)
9. Certificat de titularitat del compte bancari.
10. Assentaments comptables i amortització dels bens.
11. Certificat de retribucions dels òrgans de direcció o administració. (P)
12. Declaració de comptabilitat separada. (P)

**En cas de no haver-lo presentat a la sol·licitud inicial.*

2.8. En cas que les actuacions se sufraguin a través de l'empresa del servei de recollida de residus, cal aportar:

- Documentació acreditativa de l'obligació de l'empresa de servei de fer les actuacions i/o adquisició de materials, i del requisit que els materials adquirits seran propietat de l'ens local al final de la contracta.
- Factures escanejades o digitalitzades vinculades a les despeses de l'empresa per a la realització de les actuacions i/o adquisició dels materials objecte de la subvenció.
- Certificat de l'import amortitzat durant el termini d'execució del projecte per part de l'ens local.

Instruccions

El pas a pas explicat



**INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE
SUBVENCIONS DE FOMENT DE RECOLLIDA SELECTIVA
(CONVOCATÒRIES 2021 I 2023)**
NOU EACAT



**INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió
ADQUISICIó DE VEHICLES PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE LA
FRACCIó ORGÀNICA**
NOU EACAT



Instruccions

Plantilles disponibles i tràmit a realitzar

Documentació

INFORMACIÓ ADDICIONAL

1. [Instruccions per a la justificació de subvencions per EACAT amb html](#)
2. [Instruccions per el càlcul d'estalvi d'emissions](#)
3. [Memòria actuacions_EELL](#)
4. [Compte justificatiu](#)
5. [Dades tècniques generals EELL](#)
6. [Annex fotogràfic_EELL](#)
7. [Certificat intervenció EELL](#)
8. [Declaració retribucions òrgans direcció EELL](#)
9. [Declaració de comptabilitat separada](#)
10. [Declaració sobre compliment del principi DNSH \(obligatori\)](#)
11. [Declaració sobre compliment del DNSH construcció àrees aportació i compostatge](#)

1 IDENTIFICACIÓ 2 **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria de les actuacions desenvolupades amb relació a la finalitat de l'ajut i el compliment de les condicions de la convocatòria *

 Tria un fitxer

1. Descarrega la plantilla.
2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Annex fotogràfic de la Memòria *

 Tria un fitxer

1. Descarrega la plantilla.
2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Excel amb Dades Tècniques Generals del projecte desenvolupat amb indicació dels àmbits involucrats *

 Tria un fitxer

1. Descarrega la plantilla.
2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Factures escanejades o digitalitzades vinculades a la despeses justificades. En cas de factures electròniques han de ser amb el format XML *

 Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .doc, .docx, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .ppt, .rar, .xls, .xlsx, .xml i .zip. Mida màxima 6.000 kB.

Certificat d'intervenció de veracitat de les dades aportades *

 Tria un fitxer

1. Descarrega la plantilla.
2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

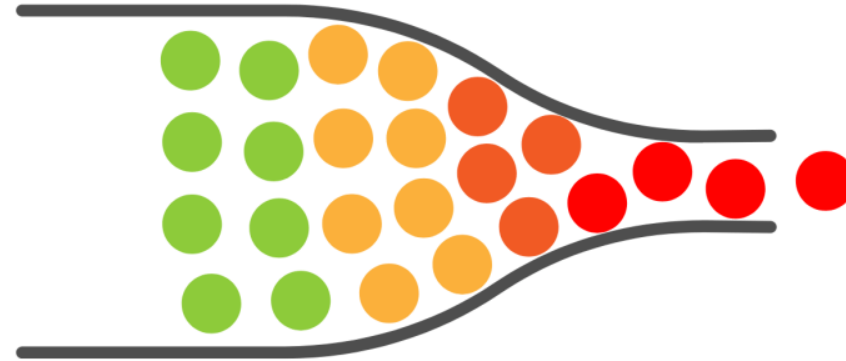
Certificat de titularitat del compte bancari *

 Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods, .odt, .pdf, .ppt, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 2.000 kB.

El coll d'ampolla

El suport sempre hi és, però no amb la mateixa intensitat...



Certificació del projecte

L'objectiu final



CoFFEE

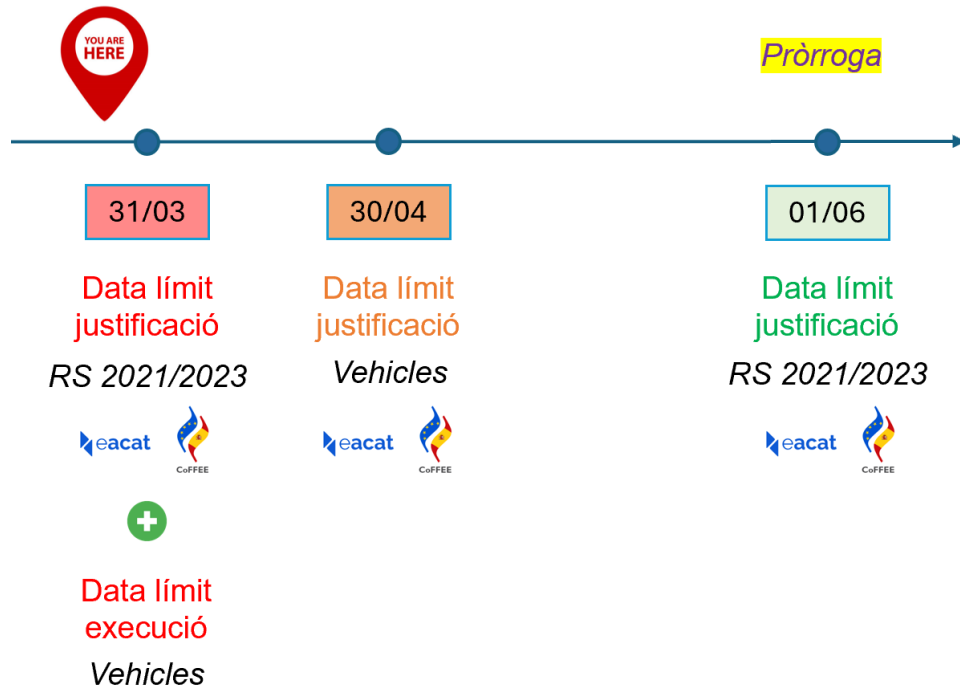


Projectes certificats a

30/06/2026

Certificació del projecte

Adaptar el calendari per guanyar marge



Projectes certificats a
30/06/2026

Suport ARC

Amb qui podeu contactar?



**Departament de Foment
de la Recollida Selectiva**



arcgruptechniquesmrrfrs@gencat.cat



CoFFEE

**Departament de Gestió
Tributària i d'Ingressos**

fonseuropeus.arc@gencat.cat

recollidaselectiva.arc@gencat.cat

i per acabar...

L'altra cara de les subvencions

Els projectes i el seu impacte positiu

*Subvencions per al Foment de la Recollida
Selectiva de Residus Municipals
2021/2023*



31,5M€

140 projectes

*Subvencions per a l'adquisició de Vehicles per a
la Recollida Selectiva de FORM
2025*



3,3M€

23 projectes

L'altra cara de les subvencions

Els projectes i el seu impacte positiu

163 projectes

...amb model eficient!



MOLTES GRÀCIES!

jordifabregas@gencat.cat